Algemene voorwaarden

Artikel 1: **Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Studio Paoline*: Studio Paoline, tevens handelend onder de naam PK Fotografie, gevestigd te 1823AD Alkmaar, aan de Kievitstraat 10, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 54740010 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw P.A. Kruijssen.
2. *Klant*: de natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan Studio Paoline opdracht heeft gegeven tot het leveren van Producten en/of Diensten.
3. *Consument*: De natuurlijke persoon die niet handelt vanuit een beroep of een bedrijf die aan Studio Paoline opdracht heeft gegeven tot het leveren van Producten en/of Diensten.
4. *Producten*: alle Producten met betrekking tot fotografie, waaronder wanddecoratie, fotoafdrukken en fotoalbums maar ook digitale bestanden en/of digitale producten, zoals e-books, masterclasses, cursussen, stockfotopakketten, presets, of drukwerk.
5. *Diensten*: alle Diensten met betrekking tot journalistieke bedrijfsfotografie, lifestyle-, bruids- en familiefotografie. Webdesign en website onderhoud, grafisch ontwerp, zoals logo en huisstijl ontwerp. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord.
6. *Bescheiden*: alle door partijen aan elkaar ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken, documenten of gegevensdragers zoals USB-sticks en SD-kaarten, en alle in verband met de uitvoering van de opdracht door Studio Paoline gemaakte zaken, waaronder foto's, stukken, albums en/of gegevensdragers zoals USB-sticks.
7. *Overeenkomst*: elke schriftelijke afspraak tussen Klant en Studio Paoline tot het leveren van Producten en/of Diensten door Studio Paoline aan Klant.
8. *Schriftelijk*: zowel per briefpost als op digitale wijze, zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van het bericht kunnen worden vastgesteld.
9. *Partijen*: Klant en Studio Paoline gezamenlijk.

Artikel 2: **Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, prijsopgaven, aanbiedingen en Overeenkomsten die door Studio Paoline worden gedaan of aangegaan. Indien door Studio Paoline derde partijen zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst, gelden deze algemene voorwaarden tevens voor door deze derden geleverde diensten en/of producten.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig, als deze schriftelijk tussen Klant en Studio Paoline zijn overeengekomen.
3. Als Klant algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt de toepasselijkheid daarvan hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. Alle voorwaarden die strijdig zijn met deze algemene voorwaarden worden door Studio Paoline niet geaccepteerd.
4. In het geval dat enige bepaling van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, zal alleen die bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig en de betreffende bepaling zal in overleg tussen partijen direct worden vervangen door een bepaling die het oorspronkelijke doel daarvan zoveel mogelijk benadert.
5. Studio Paoline heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien bestaande Overeenkomsten. Studio Paoline zal Klant per e-mail op de hoogte stellen van een eventuele wijziging van de algemene voorwaarden.
6. Wijzigingen van algemene voorwaarden zullen na dertig dagen, nadat Klant op de hoogte is gesteld, van kracht zijn. Een Consument heeft deze het recht de opdracht in te trekken als hij/zij het niet eens is met gewijzigde algemene voorwaarden.

Artikel 3: **Aanbiedingen en offertes**

1. Alle door Studio Paoline gedane aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 7 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Studio Paoline heeft het recht een gedaan aanbod uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van aanvaarding te herroepen.
2. Aanbiedingen zijn gebaseerd op de door Klant verstrekte gegevens, informatie of bescheiden. Als na het uitbrengen van de offerte blijkt dat de verstrekte gegevens niet (meer) juist zijn, dan kunnen er geen rechten worden ontleend aan de door Studio Paoline gedane aanbieding. Studio Paoline is niet verplicht de juistheid van door Klant of derden verstrekte informatie te toetsen.
3. Aanbiedingen en/of offertes worden schriftelijk en/of digitaal gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
4. Studio Paoline kan niet aan haar aanbiedingen en/of offertes worden gehouden indien de Klant, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de aanbieding en/of offerte of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing, verschrijving, druk-, zet- of typefout bevat.
5. Alle getoonde modellen of voorbeeld afbeeldingen, gelden slechts ter illustratie. Hieraan zijn geen rechten te ontlenen.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Studio Paoline niet tot levering van een deel van de producten en/of diensten in de offerte tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten of nabestellingen.

Artikel 4: **Overeenkomst**

1. De Overeenkomst komt tot stand nadat Klant de door Studio Paoline gedane aanbieding heeft geaccepteerd. Wanneer de acceptatie van Klant op welke punten dan ook afwijkt van de aanbieding, komt de Overeenkomst pas tot stand indien Studio Paoline uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
2. Als Klant zonder daaraan voorafgaande aanbieding aan Studio Paoline een opdracht verstrekt, is Studio Paoline pas aan deze opdracht gebonden nadat zij deze schriftelijk aan Klant heeft bevestigd.
3. Overeenkomsten worden pas door schriftelijke bevestiging van Studio Paoline voor haar bindend óf zodra Studio Paoline – zonder bezwaar van Klant – met de uitvoering van de opdracht is begonnen.
4. Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk tussen Klant en Studio Paoline zijn overeengekomen. Studio Paoline zal de gewenste wijzigingen uitvoeren, mits deze redelijkerwijs mogelijk zijn. Wijzigingen kunnen met zich meebrengen dat overeengekomen uitvoeringstermijn door Studio Paoline wordt overschreden, wat als overmacht wordt beschouwd.

Artikel 5: **Verplichtingen Klant**

1. Klant is verplicht om alle gegevens, bescheiden en producten, die Studio Paoline nodig heeft om de opdracht correct uit te voeren te verstrekken. Dit dient volledig, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze te gebeuren.
2. Klant is verplicht Studio Paoline toegang te verschaffen tot het gebouw, het pand, het object of de ruimte waar de werkzaamheden door Studio Paoline plaats moeten vinden en tot de door Studio Paoline daarvoor benodigde (facilitaire, technische en sanitaire) voorzieningen.
3. Studio Paoline heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Klant aan de in de vorige leden genoemde verplichtingen heeft voldaan.

4. Klant is verplicht Studio Paoline meteen te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met het afsluiten en de verdere uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
5. Mocht Klant niet volledig of tijdig voldoen aan de voorwaarden genoemd in de voorgaande leden zijn de extra kosten die hierdoor ontstaan voor rekening van de Klant. Als Klant dat verzoekt, worden verstrekte bescheiden aan Klant geretourneerd.
6. Klant mag aan de dienstverlening van Studio Paoline hoge eisen stellen, maar Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Studio Paoline ter beschikking gestelde gegevens, informatie en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn. Klant blijft altijd zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en onbetrouwbare gegevens en bescheiden.
7. Klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn eigen welzijn en gezondheid tijdens de uitvoering van een fotoshoot. Studio Paoline is onder geen beding aansprakelijk voor enige letselschade van Klant om welke reden dan ook. Deelname geschiedt op eigen risico.
8. Klant is zelf verantwoordelijk voor het veilig en correct opslaan van digitale bestanden en/of het bewaren van eventueel van Studio Paoline verkregen inloggegevens voor een digitale cursus of training. Deze mogen tevens nooit aan derden worden verstrekt. Studio Paoline is niet aansprakelijk voor verloren gegane bestanden of inloggegevens of het hacken daarvan.
9. Klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het zorgdragen dat de door Klant eventueel aangeleverde teksten en afbeeldingen voldoen aan het auteursrecht en geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden.
10. Klant is zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van het beeldmateriaal en het respecteren van de intellectuele eigendomsrechten van Studio Paoline en/of derden.
11. Klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van aangekochte foto's. De gekozen foto's worden digitaal aangeleverd middels een link naar de beeldgalerij en dienen door Klant binnen 14 dagen te worden gedownload. Bij niet tijdige download zijn de foto's niet meer beschikbaar.
12. Klant is verplicht de ontvangen beelden en/of gegevens uit de eventueel ontvangen bescheiden en/of voorstellen en/of concepten te allen tijde door te lezen en te controleren op kwaliteit en juistheid en eventuele onjuistheden, of gewenste wijzigingen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen, door te geven aan Studio Paoline. Indien Klant niet binnen de daartoe gestelde termijn reageert, worden de bewerkte beelden en/of andere concepten als deugdelijk opgeleverd beschouwd en is Studio Paoline gerechtigd het eventuele restant van het overeengekomen bedrag te factureren.

Artikel 6: **Uitvoering opdracht algemeen**

1. Studio Paoline bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Studio Paoline zal zoveel mogelijk de werkzaamheden zelf uitvoeren. Studio Paoline zal indien mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Klant over de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Klant kan tegen aanvullende betaling kiezen voor haarstyling en visagie door een derde partij. Klant is zelf verantwoordelijk voor het sluiten van een overeenkomst met deze partij en het betalen van de factuur.
3. Studio Paoline zal haar dienstverlening naar beste vermogen, als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar en conform de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Op Studio Paoline rust echter alleen een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. Of het resultaat mooi gevonden wordt, is namelijk subjectief en voor iedereen anders. Studio Paoline heeft een eigen stijl, waarmee Klant bekend is of kan zien door middel van het raadplegen van de website en social media accounts van Studio Paoline. Kleine aanpassingen zoals oneffenheden of storende elementen kunnen kosteloos worden uitgevoerd. Overige aanpassingen zijn enkel mogelijk tegen aanvullende betaling.
4. Studio Paoline zal de door Klant verstrekte (persoons)gegevens vertrouwelijk behandelen en niet zonder toestemming van Klant aan derden verstrekken of openbaar maken, behalve indien noodzakelijk bij uitbesteding van een deel van de werkzaamheden aan derde partijen, zoals genoemd in het volgende lid. Uiteraard zal de

desbetreffende derde partij eventuele persoonsgegevens en foto's vertrouwelijk behandelen.

5. Studio Paoline heeft het recht (een deel van) de Diensten zonder uitdrukkelijke toestemming van Klant, te laten uitvoeren door een door Studio Paoline aan te wijzen persoon of derde, indien dat naar het oordeel van Studio Paoline noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij calamiteiten (zoals ziekte tijdenshet fotograferen van een bruiloft). Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op uitgevoerde diensten door ingeschakelde derden partijen.
6. Als er tijdens de duur van de Overeenkomst Diensten worden verricht voor de Klant die niet vallen onder de Diensten binnen Overeenkomst worden deze Diensten op grond van afzonderlijke Overeenkomsten geacht te zijn verricht.
7. In de Overeenkomst bepaalde uitvoeringstermijnen gelden alleen bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Studio Paoline en dus ook geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op.
8. Het kan voorkomen dat een geplande fotoshoot datum dient te worden verplaatst wegens bijvoorbeeld calamiteiten of slechte weersomstandigheden, dit wordt als overmacht gezien.
9. Studio Paoline heeft het recht om de Overeenkomst in fasen uit te voeren. In het geval dat de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Studio Paoline het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te vorderen. Indien en zolang deze factuur door Klant niet wordt betaald, is Studio Paoline niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de Overeenkomst op te schorten.
10. Ook heeft Studio Paoline het recht om te wachten met de uitvoering van de volgende fase totdat Klant de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. Indien Klant niet binnen de gestelde termijn reageert op concepten of verzoeken, wordt de uitvoering als definitief beschouwt en is Klant betaling hiervoor verschuldigd. Er geldt een maximaal aantal correctierondes van 2. Eventuele aanvullende correcties of aanpassingen zijn enkel mogelijk tegen aanvullende betaling.
11. Klant is zelf verantwoordelijk voor registratie van de domeinnaam en het afsluiten van een hosting abonnement, zodat de website live gezet kan worden. Indien gewenst kan Studio Paoline dit uitvoeren in naam en voor rekening van Klant.
12. Indien Klant werkzaamheden wenst te laten uitvoeren door Studio Paoline aan een bestaande website, dient Klant de daarvoor benodigde inlog- en accountgegevens aan Studio Paoline te verstrekken.
13. Klant dient te zorgdragen voor een deugdelijke beveiliging en back-up van de website en het onderhoud daarvan. Indien gewenst kan Studio Paoline dit tegen betaling voor Klant verzorgen.
14. Het herstellen van technische mankementen en niet werkende (onderdelen van) websites vallen niet binnen de onderhoudsovereenkomst. Deze werkzaamheden kunnen tegen aanvullende betaling door Studio Paoline worden uitgevoerd indien gewenst.
15. Studio Paoline heeft het recht om de Klantnaam, het project en de verrichte Diensten of geleverde Producten als referentie of voorbeeld te mogen noemen of te gebruiken voor alle commerciële doeleinden, zonder dat daarvoor enige vergoeding aan Klant verschuldigd is. Voor gebruik van Klantnaam zal altijd voorafgaande toestemming aan Klant worden gevraagd.

Artikel 7: **Levering / uitvoeringstermijnen**

1. (Op)levering van de bewerkte beelden na een fotoshoot of definitieve ontwerpen vindt plaats nadat de overeengekomen betaling volledig is voldaan door Klant, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Overeengekomen uitvoerings- en/of opleveringstermijnen kunnen echter nooit worden beschouwd als fatale termijnen. Als Studio Paoline haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet tijdig nakomt, kan zij door Klant schriftelijk in gebreke worden gesteld waarbij haar nog een redelijke termijn wordt gegund om haar verplichtingen alsnog na te komen.
3. Studio Paoline is nooit aansprakelijk als ze niet op tijd kan beginnen met de uitvoering van de opdracht vanwege

onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie en/of stukken door Klant.

4. Studio Paoline kan niet verplicht worden om met de uitvoering van Diensten of levering van Producten te beginnen, voordat zij de overeengekomen (vooruit)betaling heeft ontvangen. Als er hierdoor vertraging ontstaat, zullen de oorspronkelijke uitvoerings- en/of leveringstermijnen evenredig worden aangepast.

Artikel 8: **Overmacht**

1. Als Studio Paoline haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een niet aan haar toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Studio Paoline alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Voorbeelden van niet toerekenbare oorzaken: ziekte, slechte weersomstandigheden, storingen aan apparatuur en/of programmatuur, vertragingen onderweg, epidemieën en pandemieën, beperkingen van overheidswege, calamiteiten en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen haar onderneming of die van Klant.
3. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld van Studio Paoline. Naast deze uitleg van overmacht wordt op grond van de wet en jurisprudentie onder overmacht ook begrepen: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Studio Paoline geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Studio Paoline niet in staat is de verplichtingen na te komen.
4. Indien de overmacht situatie intreedt als de Overeenkomst al voor een gedeelte is uitgevoerd, moet Klant zijn verplichtingen ten opzichte van Studio Paoline tot aan dat moment nakomen, zonder dat hij enig recht heeft op schadevergoeding.
5. Gedurende de periode van overmacht heeft Studio Paoline het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden zonder dat Klant aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.
6. Als er sprake is van overmacht aan de kant van Klant, dan is Klant gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, nadat de periode van overmacht op zijn minst 2 maanden heeft geduurd, tenzij Studio Paoline instemt met een verzoek van Klant tot eerdere ontbinding. Klant heeft in geen geval recht op enige schadevergoeding.
7. Ingeval de Overeenkomst door Studio Paoline niet kan worden uitgevoerd wegens ziekte, een ongeval of een andere calamiteit, zullen Studio Paoline en Klant in onderling overleg zoeken naar een gepaste oplossing. Studio Paoline zal waar mogelijk en met akkoord van Klant in vervanging proberen te voorzien. In dat geval wordt Klant geacht rechtstreeks te contracteren met de vervanger en kan Studio Paoline aldus niet meer aansprakelijk worden gesteld voor enige (buiten)contractuele tekortkoming door de vervanger. Ingeval geen vervanging kan worden gevonden, kunnen beide partijen de Overeenkomst kosteloos opzeggen. Klant is verplicht het reeds uitgevoerde deel te betalen. Studio Paoline zal geen enkele schadevergoeding verschuldigd zijn aan Klant.

Artikel 9: **Tarieven en prijswijzigingen**

1. Alle tarieven en prijzen zijn uitgedrukt in euro's en zijn voor zakelijke Klanten exclusief BTW en voor consumenten inclusief BTW weergegeven. Tarieven zijn exclusief andere overheidsheffingen en administratie-, reis-, verblijfs-, verzekerings-, verzendkosten en/of kosten van drukwerk, tenzij anders aangegeven.
2. Studio Paoline berekent diensten ofwel op basis van uurtarieven die Studio Paoline vooraf met Klant overeenkomt ofwel op basis van een vooraf vastgesteld en overeengekomen bedrag per dienst/overeenkomst. Indien Studio Paoline berekent op basis van uurtarieven, wordt voordat Studio Paoline aan een opdracht begint, een inschatting gemaakt van zowel de inhoud van de dienstverlening, als de kosten die hiermee gemoeid zijn. Klant kan aan deze inschatting echter geen rechten ontlenen.
3. Als er na het sluiten van de Overeenkomst sprake is van kostprijsverhogende omstandigheden, zoals stijging van grondstofprijzen, lonen, valutakoersen, invoerrechten en/of drukwerk heeft Studio Paoline het recht haar

tarief conform deze prijsstijging te verhogen. Klant wordt hiervan op de hoogte gesteld. Annulering is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van Studio Paoline.

4. In het geval dat Studio Paoline een vast tarief met Klant is overeengekomen, heeft Studio Paoline toch het recht tot verhoging van dit tarief wanneer tijdens de uitvoering van de dienstverlening blijkt, dat het veel meer werk is dan verwacht en overeengekomen. En alleen als de onjuiste inschatting bij het sluiten van de Overeenkomst, niet toerekenbaar is aan Studio Paoline en dat in alle redelijkheid niet van Studio Paoline kan worden verwacht, dat de werkzaamheden verricht tegen het oorspronkelijk overeengekomen tarief. Studio Paoline stelt Klant hiervan uiteraard direct op de hoogte. Klant kan op grond hiervan besluiten de opdracht terug te trekken. In het geval dat Klant door Studio Paoline is gewezen op de waarschijnlijkheid van onvoorziene extra Diensten, is Klant verplicht de extra kosten aan Studio Paoline te voldoen.
5. Op het moment dat meerwerk ontstaat ten opzichte van de aangenomen opdracht, stelt Studio Paoline Klant in kennis van de financiële gevolgen. Klant is verplicht tot acceptatie en betaling van meerwerk tot een maximum van 10% van het overeen gekomen bedrag.
6. Studio Paoline heeft het recht vóór aanvang van en gedurende de werkzaamheden haar dienstverlening op te schorten totdat Klant een door Studio Paoline in redelijkheid vast te stellen voorschot heeft betaald of daarvoor een bankgarantie of anderszins zekerheid heeft verstrekt.
7. De tarieven van Studio Paoline, eventueel vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, worden vooraf aan Klant in rekening gebracht, tenzij vooraf anders overeen is gekomen.
8. In het geval dat de Overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid en de betaling van het (rest)bedrag afhankelijk is van de voltooiing, is de Consument verplicht het reeds uitgevoerde gedeelte aan Studio Paoline te voldoen. Hierbij wordt onder meer rekening gehouden met de al door de Studio Paoline geleverde Producten en/of Diensten, het voordeel dat de Consument daarvan heeft, en de reden waarom de Overeenkomst is geëindigd.
9. Studio Paoline specificeert facturen naar opdracht en in geval van uurtarieven naar het aantal uren dat daarmee gemoeid is.

Artikel 10: **Betaling**

1. Het overeengekomen bedrag voor de uitvoering van de werkzaamheden door Studio Paoline, dient volledig vooraf te worden voldaan bij het verstrekken van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is overeen gekomen.
2. Klant dient het factuurbedrag te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk anders is overeen gekomen.
3. Betaling zal, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten, plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting om welke reden dan ook.
4. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op, behoudens dwingend recht voor consumenten.
5. Als Klant niet binnen de in lid 1 en 2 genoemde termijnen of niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Studio Paoline, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht om vanaf de vervaldag de wettelijke (handels- of consumenten)rente over het gefactureerde bedrag in rekening te brengen, tot aan de dag van volledige betaling. De verdere rechten van Studio Paoline blijven onverminderd van kracht.
6. Studio Paoline is bij te late of niet volledige betaling door Klant bovendien gerechtigd, zonder dat een hieraan voorafgaande nadere sommatie of ingebrekestelling vereist is, aan Klant (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Ook als de daadwerkelijke kosten de proceskosten vergoeding overtreffen.
7. In afwijking van hetgeen in de leden 4 en 5 is bepaald, zal de Consument eerst een schriftelijke ingebrekestelling ontvangen, waarmee een termijn van 14 dagen wordt geboden om alsnog tot betaling over te gaan, voordat Klant in verzuim raakt. Deze termijn gaat in op de dag na ontvangst van de schriftelijke ingebrekestelling.
8. De buitengerechtelijke incassokosten voor zakelijke Klanten bedragen 15% met een minimum van € 150,00. Als de daadwerkelijke (buiten)gerechtelijke kosten dit percentage overschrijden, is Klant de daadwerkelijke kosten

aan Studio Paoline verschuldigd.

9. De buitengerechtelijke incassokosten voor Consumenten bedragen conform het Besluit Buitengerechtelijke Incasso Kosten (BIK) als volgt:
   a. 15% van het bedrag van de hoofdsom over de eerste € 2.500,00 van de vordering, met een min. van € 40,00;
   b. 10% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 2.500,00 van de vordering;
   c. 5% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 5.000,00 van de vordering;
   d. 1% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 190.000,00 van de vordering.
   e. 0,5% van het bedrag van de hoofdsom over het resterende bedrag boven € 200.000,00 van de vordering met een maximum van € 6.775,00.
10. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Klanten, voor zover de dienstverlening voor de gezamenlijke Klanten zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
11. Bij het uitblijven van volledige betaling door Klant, heeft Studio Paoline, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten, het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden of haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten totdat de betaling alsnog heeft plaatsgevonden of Klant hiervoor deugdelijke zekerheid heeft gesteld. Dit opschortingsrecht heeft Studio Paoline ook als zij al voordat Klant in verzuim is met de betaling gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van Klant te twijfelen.
12. Door Klant gedane betalingen worden door Studio Paoline eerst in mindering gebracht op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij Klant bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
13. Studio Paoline is altijd gerechtigd om contante betaling, (gedeeltelijke) vooruitbetaling, tussentijdse betaling of enige andere zekerheid voor betaling van Klant te vragen.

Artikel 11: **Betalingsonmacht**

1. Volgens deze algemene voorwaarden heeft Studio Paoline het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring aan de Klant te ontbinden, op het tijdstip waarop Klant:
   a. in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn faillissement is gedaan;
   b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
   c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
   d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
   e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.

Artikel 12: **Garanties**

1. Studio Paoline zal ervoor zorgen dat de overeengekomen dienstverlening naar behoren en volgens de in haar branche geldende normen worden uitgevoerd, maar geeft ten aanzien van deze levering van Producten en/of Diensten nooit een verdergaande garantie dan die er uitdrukkelijk tussen partijen werd overeengekomen of door de leverancier is verstrekt.
2. Studio Paoline zal technische fouten in de door haar geleverde Producten en/of Diensten waar mogelijk herstellen. Op fotobewerking wordt geen garantie verstrekt, daar dit de stijl en het visitekaartje van Studio Paoline is. Tevens is Studio Paoline niet verantwoordelijk voor kleurafwijkingen door de samenstelling van gefotografeerde producten, als gevolg van schommelingen in kleurtemperatuur of door beeldschermen waarop de foto's bekeken worden. Enkel kleine aanpassingen zoals oneffenheden of storende elementen

kunnen kosteloos worden uitgevoerd. Overige aanpassingen zijn enkel mogelijk tegen aanvullende betaling.

3. Studio Paoline garandeert niet dat de geleverde Producten en/of Diensten de door Klant beoogde resultaten zullen opleveren. Klant vrijwaart Studio Paoline voor welke schade dan ook wegens tegenvallende resultaten of een tegenvallend aantal bezoekers van de website en/of social media accounts.

Artikel 13: **Klachten**

1. Klachten dienen schriftelijk te worden gemeld. Direct na ontdekking, maar uiterlijk binnen 14 dagen. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van Klant.
2. Indien klachten niet binnen de daarvoor bedoelde termijn aan Studio Paoline zijn gemeld, wordt de dienstverlening geacht correct te zijn uitgevoerd.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting van Klant niet op, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten.
4. Studio Paoline moet in staat worden gesteld om de klacht te onderzoeken.

Artikel 14: **Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. In het geval dat Klant aantoont dat hij directe schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van een opdracht door Studio Paoline, is de aansprakelijkheid van Studio Paoline alleen voor directe schade beperkt tot de uitkering die in het desbetreffende geval plaatsvindt op grond van de door Studio Paoline afgesloten aansprakelijkheidsverzekering. Indien op grond van deze aansprakelijkheidsverzekering geen uitkering wordt gedaan of deze niet van toepassing is, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het op grond van de overeenkomst waaruit de schade voortvloeit door Studio Paoline gefactureerde of te factureren bedrag (exclusief BTW voor zakelijke Klanten). Bij duurovereenkomsten is de periode van aansprakelijkheid beperkt tot maximaal 2 maanden.
2. Studio Paoline is nooit aansprakelijk voor door Klant of derden geleden bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder geleden verlies of gederfde winst, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen onderneming van Klant of derden, letselschade of immateriële schade.
3. Studio Paoline is nooit aansprakelijk voor elke vorm van door derden geleden schade. Klant vrijwaart Studio Paoline tegen alle aanspraken van derden. Indien Studio Paoline door derden mocht worden aangesproken, dan is Klant verplicht Studio Paoline zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Studio Paoline en derden komen verder voor rekening en risico van Klant.
4. Studio Paoline is nooit aansprakelijk voor geleden schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Studio Paoline ingeschakelde hulppersonen of derden. Dit geldt ook als deze werkzaam zijn bij een met Studio Paoline verbonden organisatie. Klant zal zich in dergelijke gevallen direct tot deze hulppersoon of ingeschakelde derde moeten wenden. Studio Paoline zal haar medewerking verlenen aan het verstrekken van de eventueel door Klant benodigde gegevens van deze derde partij. Eventuele ingeschakelde derde partijen worden eveneens beschermd door deze algemene voorwaarden.
5. Studio Paoline is niet aansprakelijk voor bij Klant of derden ontstane schade die het gevolg is van:
    - de verstrekking van onjuiste of onvolledige informatie of het niet tijdig verstrekken van informatie door Klant aan Studio Paoline, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Klant;
    - het niet controleren van bovengenoemde informatie door Klant voorafgaand aan uitvoering van de dienstverlening;
    - het niet controleren van door Studio Paoline aangeleverde concepten door Klant voorafgaand aan levering;
    - ondeskundig, onjuist of oneigenlijk gebruik van door Studio Paoline geleverde Producten en/of Diensten;
    - gebruik van door Studio Paoline geleverde Producten en/of Diensten voor andere doeleinden dan waarvoor

deze bedoeld zijn;

- een langere uitvoeringstermijn dan oorspronkelijk voorzien, ongeacht wat de oorzaak is;
- tijdens de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk ingrijpen door Studio Paoline dat onvermijdelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening als zodanig;
- fouten of storingen in gebruikte apparatuur of programmatuur;
- inbreuken op intellectuele eigendomsrechten, merken- of auteursrechten van derden wegens door Klant verstrekte informatie of wegens het delen en/of openbaar maken van materiaal of wegens het gebruik van AI voor de uitvoering van de dienstverlening;
- schade aan zaken en/of personen door verzending van door Studio Paoline geleverde Producten;
- schade aan zaken of personen direct of indirect veroorzaakt door apparatuur van Studio Paoline, zoals het struikelen over kabels of het omvallen van een statief;
- overmacht, waaronder het niet tijdig aanwezig kunnen zijn op locatie.
- het niet opvolgen van adviezen van Studio Paoline door Klant;
- storingen, onderbrekingen of het niet bereikbaar zijn in de ruimste zin van het woord van internet, website, applicaties, software, accounts, online leeromgeving en/of andere digitale producten;
- het niet maken van back-ups door Klant of het verloren gaan van informatie tijdens het maken van een back-up door Studio Paoline;
- het niet afdoende beveiligen of onderhouden van de website of leeromgeving door Klant;
- hacking door derde partijen van welke aard dan ook;
- het niet tijdig controleren van de technische werking van door Studio Paoline geleverde producten en/of diensten. Studio Paoline zal eventuele technische mankementen die toerekenbaar zijn aan haar uiteraard kosteloos herstellen, maar is niet aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende gevolgschade;

6. Studio Paoline heeft altijd het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Klant ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de opdracht.
7. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, verjaart iedere vordering van Klant op Studio Paoline hoe dan ook na 12 maanden.
8. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 14 dagen nadat Klant de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij Studio Paoline te zijn ingediend. Hierna vervalt het recht op schadevergoeding.
9. In het geval dat Studio Paoline bij de uitvoering van de dienstverlening een voor de Klant zichtbare vergissing maakt, is deze verplicht Studio Paoline hiervan meteen op de hoogte te brengen. Als hij nalaat die vergissing bij Studio Paoline te melden, is zij niet voor de schade aansprakelijk.
10. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Studio Paoline of haar leidinggevenden of als consumentenrecht anders bepaalt.

Artikel 15: **Opschorting/ontbinding**

1. Studio Paoline heeft het recht om de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, waaronder het leveren van Producten en/of Diensten aan Klant of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Klant volledig zijn voldaan, in het geval dat:
   a. Klant de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
   b. Na het sluiten van de Overeenkomst Studio Paoline kennis heeft genomen van omstandigheden die goede reden geven te vrezen dat de Klant de verplichtingen niet zal nakomen. In het geval dat er goede grond bestaat te vrezen dat de Klant slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting alleen toegelaten voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.
   c. Klant bij het sluiten van de Overeenkomst gevraagd is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is. Dus als er bijvoorbeeld geen

bankgarantie wordt overlegd terwijl dit wel afgesproken is.

2. Ook mag Studio Paoline de Overeenkomst (buitengerechtelijk) ontbinden als zich dusdanige omstandigheden voordoen dat nakoming onmogelijk is of in alle redelijkheid niet langer kunnen worden gevergd. Of als zich andere omstandigheden voordoen dat nakoming van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Als de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Studio Paoline op de Klant volledig en onmiddellijk opeisbaar. In het geval dat Studio Paoline de werkzaamheden opschort, behoudt zij haar rechten uit de overeenkomst. Klant maakt nooit aanspraak op enige schadevergoeding wegens ontbinding of opschorting.
4. Ontbinding vindt plaats door middel van een schriftelijke verklaring aan de Klant.
5. Studio Paoline behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16: **Beëindiging/annulering**

1. De tussen Klant en Studio Paoline gesloten Overeenkomst eindigt bij overlijden van de eigenaresse van Studio Paoline of Klant of bij liquidatie of ontbinding van de onderneming van Studio Paoline.
2. Indien het door Studio Paoline uit te voeren werk bij einde Overeenkomst nog niet voltooid is, zijn haar erfgenamen niet verplicht dit werk te (laten) voltooien, ook al wordt het bedrijf van Studio Paoline op welke wijze dan ook voortgezet. In dat geval dient Klant aan de erfgenamen het verschuldigde bedrag te betalen, verminderd met het deel dat niet voltooid is. Dit gebeurt in overleg met de erfgenamen.
3. Als Klant de Overeenkomst voorafgaand aan of tijdens de uitvoering daarvan wil annuleren, heeft Studio Paoline het recht om een nader te bepalen schadevergoeding en/of annuleringskosten in rekening te brengen. Deze schadevergoeding bestaat uit alle reeds door Studio Paoline gemaakte kosten en door de annulering geleden schade inclusief de gederfde winst. Studio Paoline heeft het recht de schadevergoeding als volgt te fixeren en bij Klant in rekening te brengen:

Annulering fotoshoot

a. Bij annulering tot 2 maanden vóór de geplande fotoshoot datum bedragen de annuleringskosten 10% van het overeen gekomen totaalbedrag.
b. Bij annulering binnen 2 maanden tot 1 maand vóór de geplande fotoshoot datum bedragen de annuleringskosten 20% van het overeen gekomen totaalbedrag.
c. Bij annulering binnen 1 maand tot 14 dagen vóór de geplande fotoshoot datum bedragen de annuleringskosten 40% van het overeen gekomen totaalbedrag.
d. Bij annulering binnen 14 dagen tot de geplande fotoshoot datum bedragen de annuleringskosten 50% van het overeen gekomen totaalbedrag.
e. Bij annulering vanaf de geplande fotoshoot datum bedragen de annuleringskosten 50-100% van het overeen gekomen totaalbedrag, afhankelijk van het stadium van annuleren en de mate waarin de werkzaamheden zijn voltooid.

In alle gevallen dient Klant naast de annuleringskosten tevens de kosten van derden te voldoen, zoals onder andere de locatiekosten of prijsverschillen tussen de oude en nieuwe datum.

Annulering bruidsreportage

a. Bij annulering is Klant altijd de gedane aanbetaling verschuldigd. Deze zal niet worden terugbetaald, ongeacht het tijdstip van annuleren;
b. Bij annulering tot 7 dagen voor de geplande trouwdatum bedragen de annuleringskosten 50% van het totale overeengekomen bedrag, tenzij de aanbetaling hoger is dan het bedrag aan annuleringskosten, dan het bedrag van de aanbetaling;
c. Bij annulering binnen 7 dagen voor de geplande trouwdatum bedragen de annuleringskosten 75% van het

totale overeengekomen bedrag, tenzij de aanbetaling hoger is dan het bedrag aan annuleringskosten, dan het bedrag van de aanbetaling.

In alle gevallen dient Klant naast de annuleringskosten tevens de kosten van derden te voldoen, zoals onder andere de locatiekosten of prijsverschillen tussen de oude en nieuwe datum.

Annulering grafisch ontwerp of webdesign

a. Bij annulering tot 2 maanden vóór de geplande fotoshoot datum bedragen de annuleringskosten 10% van het overeen gekomen totaalbedrag.
b. Bij annulering binnen 2 maanden tot 1 maand vóór aanvang van de uitvoering bedragen de annuleringskosten 20% van het overeen gekomen totaalbedrag.
c. Bij annulering binnen 1 maand tot 14 dagen vóór aanvang van de uitvoering bedragen de annuleringskosten 40% van het overeen gekomen totaalbedrag.
d. Bij annulering binnen 14 dagen tot aanvang van de uitvoering bedragen de annuleringskosten 50% van het overeen gekomen totaalbedrag.
e. Bij annulering vanaf aanvang van de uitvoering bedragen de annuleringskosten 50-100% van het overeen gekomen totaalbedrag, afhankelijk van het stadium van annuleren en de mate waarin de werkzaamheden zijn voltooid.

Templates, e-books, masterclasses, presets en andere digitale producten

- 100% van het vooraf overeen gekomen en betaalde totaalbedrag, daar deze producten en/of diensten direct geleverd worden en Klant deze direct kan gebruiken c.q. inzien. Er zal geen restitutie plaatsvinden;

Geplande startdatum, afspraken c.q. gesprekken

- Kosteloos annuleren tot 24 uur voor aanvang;
- Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang of bij no show éénmaal het op dat moment geldende uurtarief;
- Het verzetten van een afspraak wegens een dringende reden is éénmaal in overleg met Studio Paoline toegestaan. Bij een tweede of verder verzoek tot het verzetten van een afspraak, wordt éénmaal het op dat moment geldende uurtarief in rekening gebracht. Door het verzetten van een afspraak gaat de annuleringstermijn niet opnieuw lopen. Tevens dient Klant een eventueel prijsverschil tussen de oorspronkelijke en nieuwe datum van uitvoering te voldoen.

4. Klant is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en zal Studio Paoline vrijwaren voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.
5. Studio Paoline heeft het recht alle reeds door Klant betaalde bedragen te verrekenen met de door Klant verschuldigde schadevergoeding c.q. annuleringskosten.
6. Bij slechte weersomstandigheden of ziekte van Studio Paoline die een geplande fotoshoot (buiten) onmogelijk maken, zal de fotoshoot in overleg met Klant verplaatst worden naar een andere datum. Dit valt onder overmacht en Studio Paoline is nooit aansprakelijk voor enige daaruit voortvloeiende schade.
7. Bij een geldige dringende reden, ter beoordeling aan Studio Paoline, kan Klant de geplande fotoshoot datum éénmaal verplaatsen naar een andere datum, mits dit uiterlijk één week voorafgaand aan de geplande datum schriftelijk aan Studio Paoline kenbaar wordt gemaakt. Eventuele locatiekosten of visagie dienen wel voldaan te worden door Klant.

Artikel 17: **Uitsluiting herroepingsrecht**

1. Het herroepingsrecht geldt niet voor zakelijke Klanten of maatwerk producten en/of diensten, maar enkel voor consumenten indien er sprake is van een koop op afstand, een koop waarbij het product of de dienst niet

voorafgaand daaraan geïnspecteerd kon worden door Consument, waaronder maar niet beperkt tot een online of telefonisch gekocht product of dienst.

2. Bij het aangaan van een dienstenovereenkomst door een Consument met Studio Paoline, stemt Consument uitdrukkelijk in met aanvang van de uitvoering van de dienst binnen 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst en verklaart Consument dat hij afstand doet van zijn herroepingsrecht na volledige uitvoering van de dienst.
3. Bij de aankoop van digitale producten, zoals een template of e-book die downloadbaar zijn, stemt Consument uitdrukkelijk in met levering binnen 14 dagen na aankoop en verklaart Consument dat hij afstand doet van zijn herroepingsrecht.
4. Studio Paoline sluit het herroepingsrecht voor de volgende producten en diensten uitdrukkelijk uit:
    a. Op verzoek van de Consument conform diens specificaties op maat gemaakte producten en/of diensten, die niet geprefabriceerd zijn en gemaakt worden op basis van een individuele keuze of beslissing van de Consument, of die duidelijk bestemd zijn voor een specifiek persoon.
    b. Verzegelde producten die om redenen van hygiëne en/of gezondheidsbescherming niet geschikt zijn om te worden teruggezonden en waarvan de eventuele verzegeling na levering is verbroken, zoals maar niet gelimiteerd tot spenen.
    c. Producten die na levering door hun aard onherroepelijk vermengd c.q. vermaakt zijn met andere producten.
    d. Diensten die verricht worden op een bepaalde datum of gedurende een bepaalde periode, zoals maar niet gelimiteerd workshops en evenementen.

Artikel 18: **Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle vertrouwelijke informatie die hen door de andere partij ter beschikking is gesteld. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen en andere nationale of internationale regelgeving, een van de partijen een informatieplicht opleggen. Of als de ene partij de andere partij van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisaties van partijen, voor zover zij dit noodzakelijk vinden voor een zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden.
2. Studio Paoline heeft het recht de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Klanten, te gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Studio Paoline heeft niet het recht de informatie die haar door Klant ter beschikking wordt gesteld te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 1 en 2, en in geval Studio Paoline voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
4. Behalve als er uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is van Studio Paoline, is het Klant niet toegestaan de inhoud van adviezen, beeldmateriaal of andere mondelinge of schriftelijke uitingen van Studio Paoline openbaar te maken, tenzij dit in de Overeenkomst staat of als het dient tot het inwinnen van een deskundig oordeel over de desbetreffende dienstverlening van Studio Paoline, als op Klant een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of Klant voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.
5. De informatie die Klant aan Studio Paoline verstrekt en Studio Paoline verzamelt, zal Studio Paoline zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren.
6. Studio Paoline mag de persoonsgegevens van Klant alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van haar leveringsplicht, het afhandelen van een klacht, verbeteren van haar werk of voor commerciële doeleinden. Het is Studio Paoline niet toegestaan om de persoonsgegevens van Klant uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
7. Bij het bezoeken van de website van Studio Paoline kan deze informatie van Klant over het gebruik van de website verzamelen door middel van cookies. De informatie die Studio Paoline verzamelt middels cookies kan voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.

8. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door Klant aan Studio Paoline van € 5.000,-- per overtreding. Dit bedrag staat los van de verplichting van Klant om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 19: **Intellectuele eigendom**

1. Studio Paoline behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Klant, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Studio Paoline mag de door haar gemaakte foto's en andere geestesproducten gebruiken voor haar portfolio, op haar website en social media accounts plaatsen, het voorleggen aan een collega fotograaf of mentor ter bewerking of verbetering van haar werk en het inzenden voor een fotowedstrijd, zonder voorafgaande toestemming van Klant daartoe tenzij Klant vooraf heeft aangegeven dit niet te willen.
3. Het is Klant uitdrukkelijk verboden die Producten zoals foto's, fotoalbums, teksten, adviezen, (model)contracten, grafische ontwerpen, webdesign en andere geestesproducten, aan derden te verstrekken, te kopiëren, openbaar te maken of te exploiteren anders dan tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de dienstverlening van Studio Paoline. De auteursrechten blijven bij Studio Paoline berusten. De tussen partijen gesloten Overeenkomst omvat geen enkele overdracht of verplichting tot overdracht van een intellectueel eigendomsrecht van Studio Paoline aan Klant.
4. De door Studio Paoline geleverde foto's of ontwerpen moeten origineel blijven. Klant mag de door Studio Paoline geleverde foto's of ontwerpen niet (verder) bewerken, of er bijvoorbeeld een filter overheen doen. Voor het gebruik van foto's via eigen kanalen en accounts van Klant, is naamsvermelding van Studio Paoline verplicht. Indien een zakelijke Klant de verkregen foto's en beeldmateriaal wenst te gebruiken voor commerciële doeleinden van derden, is dat enkel toegestaan indien de beelden rechtenvrij zijn, danwel het auteursrecht is afgekocht door Klant aan Studio Paoline. De Klant heeft geen recht om de RAW-bestanden te ontvangen, danwel in te zien tenzij het auteursrecht is afgekocht.
5. Eventueel verkregen inloggegevens mogen door Klant nimmer aan derden worden verstrekt. Klant is zelf verantwoordelijk voor het veilig bewaren van desbetreffende inloggegevens.
6. De rechten van intellectuele eigendom welke Studio Paoline in licentie gebruikt mag Klant nooit wijzigen, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.
7. Klant garandeert gerechtigd te zijn de van Klant afkomstige informatie en bescheiden te gebruiken en vrijwaart Studio Paoline tegen elke aanspraak van derden gebaseerd op schending van een intellectueel eigendomsrecht.
8. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door Klant aan Studio Paoline van € 5.000,-- per overtreding plus de verplichting van Klant om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 20: **Foto opslag**

1. Studio Paoline zal gemaakte foto's van of ten behoeve van Klant gedurende 3 jaar opslaan. Daarna zullen de foto's verwijderd worden.
2. De foto's worden ter beveiliging van de privacy van Klant bewaard in de cloud opslag en op externe harde schijven.

Artikel 21: **Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle Overeenkomsten, offertes, aanbiedingen en/of prijsopgaven tussen Klant en Studio Paoline, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag of andere van toepassing zijnde internationale wet- en regelgeving, is hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Eventuele geschillen tussen partijen worden behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten enkel beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Studio Paoline is gevestigd, zijnde Alkmaar ook indien Klant in het buitenland is gevestigd. Voor consumenten is tevens de rechter in de woonplaats van de Consument bevoegd tot geschillenbeslechting.