

ROSA.LIVING

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. ALGEMEEN

1.1 Definities:

- a. Algemene Voorwaarden: de algemene voorwaarden van ROSA.living.
- b. ROSA.living est. 2021 (vanaf nu "RL" genoemd): de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden; Interieurontwerp en -advies. Eenmanszaak, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als ROSA.living onder nummer 82275653, gevestigd aan Ridderstraat 56, 8051 EH te Hattem.
- c. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met RL een opdracht sluit.
- d. Opdracht: de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en RL.

1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachten die de Opdrachtgever sluit met RL. RL behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te wijzigen en uit te breiden.

1.3 Als partijen iets anders zijn overeengekomen dan in deze Algemene Voorwaarden is vermeld en dit over en weer schriftelijk hebben bevestigd, dan geldt de afspraak tussen partijen.

2. TOTSTANDKOMING VAN DE OPDRACHT

2.1 Een Opdracht met RL komt tot stand wanneer de Opdrachtgever per email akkoord heeft gegeven op de Opdracht omschreven in de opdrachtbevestiging.

2.2 Bij het aangaan van een Opdracht met RL in welke vorm dan ook, geeft de Opdrachtgever te kennen akkoord te gaan met alle genoemde punten van de Algemene Voorwaarden.

3. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

3.1 RL zal de Opdracht naar eigen inzicht en overeenkomstig goed vakmanschap uitvoeren.

3.2 RL is de vertrouwenspersoon en raadgever van de Opdrachtgever. Hierbij vertrouwt RL op de correctheid van de verstrekte gegevens en informatie door of namens de Opdrachtgever. Mocht tijdens de uitvoering van de Opdracht blijken dat deze informatie onvoldoende, te laat of niet correct is en aanpassingen van de Opdracht noodzakelijk zijn, dan zullen de bijkomende kosten die daarvan het gevolg zijn als meerwerk bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

3.3 RL kan naar eigen inzicht bepaalde werkzaamheden laten verrichten door derden als een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist.

3.4 Voor een optimale uitvoering van de Opdracht is het noodzakelijk dat zowel RL als de Opdrachtgever de aangegeven planning hanteren.

3.5 De door RL opgegeven levertijd is niet als fatale termijn te beschouwen. RL kan de planning tussentijds bijstellen als nodig en zal de Opdrachtgever hierover informeren.

4. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

4.1 Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt, dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zullen de partijen tijdig en in overleg de Opdracht dienovereenkomstig aanpassen.

4.2 Door wijziging en/of aanvulling van de Opdracht kan het tijdstip van voltooiing van de Opdracht worden beïnvloed. RL zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

4.3 Indien de wijziging of aanvulling financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal RL de Opdrachtgever hierover van te voren inlichten, tenzij dit door de omstandigheden niet mogelijk is en het verrichten van de aanvullende werkzaamheden geen uitstel toelaat of ernstige vertraging oplevert.

4.4 Meerkosten door wijzigingen in de oorspronkelijke Opdracht van welke aard dan ook, worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

4.5 Indien de Opdrachtgever niet bijdraagt aan een spoedige voortgang van het proces kan dit financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben. RL zal de Opdrachtgever hierover informeren.

4.6 De Opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd voor aanvullende werkzaamheden (meerwerk) van RL voor wijziging van een ontwerp op verzoek van de Opdrachtgever dat reeds is vastgesteld of goedgekeurd.

5. PRIJZEN

5.1 Alle genoemde prijzen in de offertes van RL zijn persoonlijk opgesteld en kunnen per project afwijken. De prijzen worden weergegeven in euro's, zijn inclusief btw en exclusief reis- en verblijfkosten. Prijsafspraken daarover worden voor de start van een opdracht gemaakt.

5.2 Alle genoemde prijzen in een offerte van RL zijn gebaseerd op de tarieven die gelden ten tijde van totstandkoming van de Opdracht. Genoemde tarieven en kortingen gelden niet automatisch voor toekomstige te leveren diensten en/of producten.

5.3 RL behoudt zich het recht voor om tarieven aan te passen.

5.4 Mondeling gemaakte afspraken en bedingen zijn bindend, nadat deze schriftelijk of per email door RL zijn bevestigd.

6. BETALING

6.1 Bij een vast afgesproken bedrag ontvangt de Opdrachtgever na het intakegesprek en voor de tussenevaluatie de volledige factuur voor de Opdracht.

6.2 Indien en voor zover slechts een uurtarief is overeengekomen, kan RL deze maandelijks achteraf factureren, waarbij RL een voorschot mag verlangen voordat zij haar werkzaamheden aanvangt.

6.3 RL hanteert een betalingstermijn van 10 dagen in geval van een interieurontwerp of -advies.

6.4 In geval van het aankopen van product(en) ontvangt de Opdrachtgever een factuur voor volledige betaling van de aankoopwaarde.

6.5 RL hanteert voor de betalingsfactuur voor aankoop van producten een betalingstermijn van 7 dagen. De order wordt bij onze leveranciers geplaatst na ontvangst van de betaling.

6.6 De Opdrachtgever is niet gerechtigd om betalingen op te schorten en/of te verrekenen.

7. PRODUCT, BESTELLING EN LEVERING

7.1 RL heeft geen producten op voorraad, omdat alle producten op maat gemaakt of speciaal voor de Opdrachtgever worden ingekocht op basis van de Opdracht of individuele overeenkomst. Producten kunnen daarom niet geretourneerd worden.

7.2 RL is niet verantwoordelijk voor eventuele onjuiste informatie over ontwerpen, foto's en/of andere informatie op andere websites dan de officiële website van RL.

7.3 De Opdrachtgever dient de bestelling te checken op inhoud (maten, kleur, materialen, type etc.). Een bestelling wordt geplaatst na schriftelijk/digitaal akkoord van de Opdrachtgever en nadat aan de betalingsverplichting is voldaan.

7.4 RL is bij bestellingen niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien er sprake is van overmacht of een andere onvoorziene omstandigheid die niet te wijten is aan RL.

7.5 Voor sommige producten bestaat de mogelijkheid om deze zelf op te halen. Voor andere

leveringen zal RL het transport en eventuele installatie verzorgen. Levering en montage van producten, en de eventuele bijkomende kosten daarvan, wordt met de Opdrachtgever afgestemd voorafgaand aan de definitieve orderbevestiging.

7.6 RL verstrekt informatie over de verwachte levertijd onder voorbehoud van eventuele vertragingen bij derden.

7.7 RL is niet verantwoordelijk voor eventuele extra kosten of schade als gevolg van het ontbreken van een voldoende ruime toegang tot de ruimte waarin het product geleverd dient te worden.

Transport en montage op een hogere verdieping is vaak mogelijk in overleg met de transporteur, en geschiedt altijd volledig op risico en kosten van de Opdrachtgever.

7.8 Klachten of afwijkingen op producten worden door RL in behandeling genomen.

7.9 Voor alle producten geldt de garantieperiode die de fabrikant hanteert. De garantie komt te vervallen als het product verkeerd wordt gebruikt, verkeerd wordt onderhouden, of als een gebrek aan het product ontstaat door omstandigheden waar RL niets aan kan doen.

8. EIGENDOMSRECHT, GEBRUIK & LICENTIE

8.1 Alle ontwerpen, tekeningen, schetsen, illustraties, foto's en andere bestanden die RL in het kader van de opdracht maakt of aanlevert, blijven haar eigendom. Ook de bijbehorende intellectuele eigendomsrechten (zoals auteursrecht) blijven bij RL. Het feit dat deze materialen aan de opdrachtgever of aan derden worden verstrekt, verandert hier niets aan.

8.2 De Opdrachtgever ontvangt uitsluitend beelden, renders en/of presentaties ter beoordeling van het ontwerp. Het verstrekken van bronbestanden is alleen mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming en tegen een aanvullende vergoeding.

8.3 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van RL het werk zonder vermelding van naam van RL openbaar te maken en/of te verveelvoudigen.

8.4 RL heeft, met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever, de vrijheid om ontwerpen en/of foto's te gebruiken voor publiciteit of promotie.

9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan RL aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, aan RL worden verstrekt. Heeft de Opdrachtgever deze gegevens niet verstrekt, dan is RL niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade.

9.2 RL is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat RL is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

9.3 RL is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.

9.4 RL is jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk bij opzet of bewuste roekeloosheid. De aansprakelijkheid van RL is altijd beperkt tot de hoogte van de factuurwaarde (van het gedeelte) van de Opdracht waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

9.5 RL dient in geval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog haar verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.

10. OVERMACHT

10.1 Onder overmacht wordt mede verstaan een omstandigheid waar RL geen invloed op heeft of redelijkerwijs kan hebben.

10.2 In geval van overmacht worden de verplichtingen van RL opgeschort. Indien de periode langer dan 2 maanden duurt, dan is ieder der partijen bevoegd de Opdracht te beëindigen zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

10.3 Indien RL bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is zij gerechtigd om het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betreft het een afzonderlijke Opdracht.

11. KLACHTENREGELING

11.1 Klachten dienen bij voorkeur direct en binnen 14 dagen na afronding van de Opdracht, per email kenbaar gemaakt te zijn aan RL.

11.2 In geval van een klacht heeft RL te allen tijde het recht de klacht te herstellen. Opdrachtgever is verplicht deze herstelmogelijkheid te aanvaarden.

11.3 Indien een klacht naar het oordeel van RL gegrond is, zal RL de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

11.4 Indien uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, dan zal RL kunnen besluiten tot het aanpassen van de factuur tot een lager bedrag.

11.5 Indien de Opdrachtgever een klacht indient buiten de in 11.1 gestelde termijn en door tijdsverloop niet meer kan worden vastgesteld of de klacht gegrond is, bijvoorbeeld of een gebrek al aanwezig was op het moment van levering of dat dit later is ontstaan door een andere oorzaak buiten RL's verantwoordelijkheid, dan kan geen herstel of vervanging plaatsvinden.

12. OVERIGE BEPALINGEN

12.1 RL behoudt zich het recht voor om een Opdracht niet in behandeling te nemen.

12.2 Op alle rechtsbetrekkingen en Opdrachten waarbij RL partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ook indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij in het buitenland woonachtig en/of gevestigd is. Bevoegde rechter is de Rechtbank te Zwolle.

12.3 Beide partijen zullen pas beroep doen op de rechter, nadat zij zich hebben ingespannen een geschil te voorkomen.

13. STUDIO SESSIONS

13.1 Aanmelding voor een sessie van Studio ROSA.living vindt plaats via e-mail. De reservering is definitief zodra de betaling door RL is ontvangen.

13.2 Annulering door de deelnemer kan kosteloos tot veertien (14) dagen vóór de geplande sessiedatum. In dat geval wordt het volledige bedrag gerestitueerd. Bij annulering binnen veertien (14) dagen vóór de sessiedatum vindt geen restitutie plaats.

13.3 Indien een deelnemer door ziekte of andere omstandigheden niet kan deelnemen, is restitutie van het betaalde bedrag niet mogelijk. De deelnemer heeft wel de mogelijkheid om een vervangende deelnemer in zijn/haar plaats te laten deelnemen. Indien mogelijk kan, in overleg met RL, de reservering eenmalig worden verplaatst naar een volgende sessie.

13.4 Indien een deelnemer later arriveert of niet verschijnt op de sessie, geeft dit geen recht op restitutie van het betaalde bedrag.

13.5 RL behoudt zich het recht voor een sessie te annuleren of te verplaatsen bij onvoldoende deelnemers of in geval van overmacht. In dat geval wordt een alternatieve datum aangeboden of wordt het reeds betaalde bedrag volledig gerestitueerd.

13.6 RL is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van deelnemers tijdens de sessie.

13.7 Tijdens de sessie kan RL foto's maken voor promotionele doeleinden (bijvoorbeeld website of social media). Indien een deelnemer hier bezwaar tegen heeft, kan dit vooraf worden aangegeven.