



¡Bienvenidos al Centro de Aprendizaje Kids Incorporated!

Nos complace colaborar con ustedes para brindar una experiencia de aprendizaje temprano de alta calidad para su hijo/a. En Kids Incorporated Learning Center, nuestra misión es ofrecer un cuidado infantil excepcional en un entorno acogedor y enriquecedor donde cada niño/a pueda desarrollarse plenamente. La calidad es la base de nuestro programa y nos comprometemos a fomentar una experiencia positiva, atractiva y apropiada para el desarrollo de cada niño/a.

Nuestro enfoque se centra en el crecimiento individual, la exploración y el aprendizaje a través del juego. Animamos a los niños a interactuar con respeto, a tomar decisiones conscientes y a expresarse en un entorno seguro y de apoyo. Creemos en el desarrollo integral del niño: social, emocional, intelectual y físico, mediante una atención personalizada y oportunidades educativas que reflejen los intereses y habilidades únicos de cada niño.

Valoramos profundamente la comunicación abierta y la colaboración con nuestras familias. Sus comentarios, participación y apoyo son esenciales para el éxito de nuestro programa. Los invitamos a compartir sus ideas, hacer preguntas y participar en las visitas a las aulas y los eventos familiares. Juntos, podemos crear experiencias significativas y recuerdos imborrables para su hijo/a.

Este manual para padres ofrece una visión general de nuestra filosofía, políticas y directrices operativas. Familiarizarse con esta información contribuirá a garantizar una experiencia consistente y de alta calidad para su hijo/a. Si tiene alguna pregunta, sugerencia o inquietud, nuestro equipo directivo está siempre disponible y dispuesto a ayudarle.

Gracias por elegir Kids Incorporated Learning Center. Esperamos crecer, aprender y construir juntos una base sólida.

Un cordial saludo,
El equipo del centro de aprendizaje Kids Incorporated

Mistee Wise, Propietaria
Taylor Barton, Gerente de Operaciones
(503) 956-6815
hello@kidsincorporatedlearningcenter.com

Jennifer Vasquez, Directora
1771 SE Minter Bridge Rd.
Hillsboro, OR 97123
(503) 681-2273

Senorina Corona, Directora
840 NE 181st Ave.
Portland, OR 97230
(503) 674-7804

Gaby Reyes, Directora
18425 NW Walker Rd.
Beaverton, OR 97006
(503) 645-5437

Manual para padres del centro de aprendizaje Kids Incorporated

Filosofía

En Kids Incorporated Learning Center, creemos que la infancia es una etapa preciosa e irrepetible, y nos comprometemos a que sea lo más alegre, significativa y enriquecedora posible. Reconocemos que la influencia más importante en la vida de un niño proviene de los adultos que lo rodean. Por eso, nos esforzamos por crear un entorno acogedor donde los niños se sientan apoyados, alentados y valorados en cada paso de su desarrollo.

Nuestro programa se basa en la convicción de que los niños aprenden mejor cuando se sienten inspirados, motivados y con la libertad de explorar sus intereses. Cada actividad de nuestro currículo propio, cuidadosamente diseñado, está creada para estimular la creatividad, desarrollar el pensamiento crítico y promover un aprendizaje significativo a través del juego y el descubrimiento.

Nos dedicamos a brindar un entorno seguro, inclusivo y acogedor donde los niños puedan expresarse libremente, desarrollar su independencia y convertirse en personas seguras de sí mismas. En Kids Incorporated, celebramos la imaginación, la exploración y la singularidad de cada niño. Nuestro centro se opone firmemente al odio, la discriminación y la exclusión de cualquier tipo.

Valoramos profundamente la confianza que depositan en nosotros y nos tomamos muy en serio nuestra responsabilidad de cuidar a sus hijos. Nos comprometemos a ofrecer una experiencia educativa equitativa y de alta calidad para todos los niños, independientemente de su situación económica, raza, género, origen o capacidades. Y lo más importante, prometemos escuchar a sus hijos, respetar sus opiniones y crear un entorno donde se sientan escuchados, reconocidos y empoderados para crecer.

El programa

En Kids Incorporated Learning Center, ofrecemos un programa flexible pero estructurado, diseñado para fomentar el aprendizaje, la creatividad y el desarrollo en un entorno seguro y acogedor. Creemos que los niños se desarrollan mejor con rutinas que les brindan consistencia, variedad y emoción. Por eso, nuestro horario diario incluye una amplia gama de actividades atractivas que varían a lo largo del día, la semana y las estaciones, manteniendo a su hijo estimulado y cómodo.

Cada aula sigue un currículo cuidadosamente diseñado y adaptado a las necesidades de desarrollo de cada grupo de edad. Nuestro objetivo es garantizar que cada niño experimente un equilibrio entre diversión y educación mediante el aprendizaje práctico, la interacción grupal y la exploración guiada.

Su hijo será recibido cada día por el mismo personal atento y constante, lo que le brindará una sensación de seguridad y familiaridad. Si bien las actividades específicas varían, la rutina diaria generalmente incluye desayuno; tiempo de reunión, que fomenta las habilidades sociales y prepara a los niños para el día; actividades en grupos pequeños centradas en experiencias de aprendizaje apropiadas para su edad; juegos al aire libre o actividad física en interiores; almuerzo; tiempo de descanso; una merienda; una actividad adicional en grupo pequeño; un segundo período de actividad física al aire libre o en interiores; y transición y preparación para la salida.

Para obtener un horario más detallado específico para el aula de su hijo/a, consulte el tablón de anuncios para padres ubicado en cada salón. Estos horarios publicados le brindarán información sobre la rutina y las actividades diarias de su hijo/a.

No discriminación y evaluación individualizada

El centro de aprendizaje Kids Incorporated no discrimina a ningún niño por motivos de raza, religión, color, origen nacional, género, estado civil de sus padres o tutores, discapacidad o necesidad de cuidados especiales, de conformidad con las leyes estatales y federales aplicables.

Para determinar si el centro puede proporcionar o continuar atendiendo a un niño con necesidades específicas, el centro realizará una evaluación individualizada basada en la información proporcionada por los padres o tutores del niño, por profesionales con conocimientos sobre las necesidades del niño, cuando corresponda, y por el personal del centro.

La evaluación considerará las adaptaciones y modificaciones razonables que puedan facilitar la plena participación del niño en el programa. Si el centro determina que no es posible proporcionar una adaptación o modificación solicitada, se documentará el motivo.

Si existe la preocupación de que la presencia del niño pueda representar una amenaza directa para la salud o la seguridad de los demás, esa determinación se basará en las circunstancias individuales del niño y se documentará según lo exige la ley de Oregón.

Personal

Las operaciones diarias del Centro de Aprendizaje Kids Incorporated están supervisadas por nuestra Directora, quien garantiza que nuestros programas se desarrollen sin contratiempos y en conformidad con las regulaciones estatales y la misión del centro. Además de nuestra directora, nos enorgullece contar con un equipo de educadores dedicados, bien capacitados y apasionados, muchos de los cuales poseen credenciales y certificaciones profesionales en educación infantil.

Todo el personal recibe capacitación especializada para garantizar que estén plenamente capacitados para brindar atención y experiencias de aprendizaje de alta calidad. La capacitación obligatoria incluye: Reconocimiento y Denuncia de Abuso y Negligencia Infantil, Introducción a la Salud y Seguridad en el Cuidado Infantil, La Prevención es Mejor que el Tratamiento, Sueño Seguro para Bebés en Oregón, Fundamentos del Aprendizaje, Certificado de Manipulación de Alimentos, Primeros Auxilios Pediátricos y RCP, y una orientación mínima de dos horas que abarca los requisitos de licencia estatales y las políticas específicas del centro.

Cada miembro del personal completa un mínimo de 20 horas de formación en educación infantil al año. Para fomentar el desarrollo profesional continuo, cubrimos íntegramente el coste de estas horas de formación. Esta inversión anima a nuestro personal a ir más allá del requisito mínimo y a buscar oportunidades de desarrollo profesional, especialmente cuando se enfrentan a retos en el aula.

Todo el personal de 18 años o más está inscrito en el Registro Central de Antecedentes de Oregón. Este registro implica una exhaustiva verificación de antecedentes y la toma de huellas dactilares, realizada por el Estado de Oregón para comprobar su idoneidad para trabajar con menores. Ningún miembro del personal puede quedarse a solas con menores a menos que esté debidamente inscrito en el Registro de Antecedentes.

Además de la formación obligatoria, todo el personal docente se integra en una de las tres trayectorias de desarrollo profesional:

1. **Vía 1:** Personal que ya haya obtenido Step 7 o la credencial de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA).
2. **Vía 2:** Personal que trabaja activamente para alcanzar Step 7 mediante formación continua y cursos de capacitación.
3. **Vía 3:** Personal que actualmente está cursando su credencial CDA.

De igual manera, el personal Aide II también recibe apoyo a través de tres trayectorias, con énfasis en alcanzar Step 3. Independientemente de la trayectoria elegida, el centro cubre todos los gastos relacionados con el desarrollo profesional y la obtención de credenciales, lo que refleja nuestro firme compromiso con la excelencia en la educación infantil.

Capacidades y edades autorizadas

Hillsboro:	Portland:	Beaverton:
Número de licencia: CC502040	Número de licencia: CC503034	Número de licencia: CC502465
Capacidad autorizada: 116	Capacidad autorizada: 114	Capacidad autorizada: 121
Edades: de 6 semanas a 12 años	Edades: de 6 semanas a 12 años	Edades: de 6 semanas a 12 años

La matrícula y la asistencia diaria varían según la ubicación y el aula. El número de niños atendidos no excederá la capacidad autorizada del centro, y todas las aulas funcionarán cumpliendo con la proporción de personal por niño y los requisitos de tamaño de grupo aplicables.

Horarios de funcionamiento y cierres

Kids Incorporated Learning Center está abierto de lunes a viernes durante los siguientes horarios:

- **Ubicaciones en Beaverton y Portland:** 6:00 a.m. – 6:30 p.m.
- **Ubicación en Hillsboro:** 6:30 a.m. – 6:30 p.m.

Permanecemos cerrados los fines de semana y respetamos los siguientes días festivos importantes:

- Día de Año Nuevo (1 de enero)
- Día de los Caídos
- Día de la Independencia (4 de julio)
- Día del Trabajo
- Día de Acción de Gracias
- Nochebuena (24 de diciembre)
- Día de Navidad (25 de diciembre)

El centro de aprendizaje Kids Incorporated funciona durante todo el año, excepto en los días festivos programados, los cierres planificados y los cierres de emergencia que se describen en este manual.

Cierres por condiciones climáticas adversas y emergencias

En raras ocasiones, podríamos cerrar debido a inclemencias del tiempo, mala calidad del aire u otras circunstancias de emergencia. No tomamos estas decisiones a la ligera y priorizamos la seguridad de nuestros niños, familias y personal. Al evaluar si debemos cerrar, generalmente seguimos las decisiones del distrito escolar local donde se ubica el centro. Si se prevén cierres por condiciones climáticas, consulte el sitio web del distrito escolar local para obtener información sobre el cierre. En días no lectivos o durante las vacaciones escolares, el centro debe tomar una decisión de cierre independiente.

Para saber si el centro está abierto o cerrado durante los días no lectivos o los periodos vacacionales, consulte nuestro sitio web. Nos esforzamos por actualizar la información sobre cierres antes de las 6:00 p. m. de la noche anterior, pero si las condiciones cambian rápidamente, las actualizaciones pueden publicarse hasta las 5:30 a. m. del día del cierre.

Responsabilidades de los padres

Los padres y tutores son responsables de mantener actualizada y precisa toda la información requerida en el expediente de su hijo/a. Esto incluye información de contacto, contactos de emergencia, personas autorizadas para recoger al menor, información de salud, documentación de vacunación o exención cuando sea necesario, información sobre alergias, autorizaciones de medicamentos y cualquier documento judicial o de custodia que pueda afectar el cuidado o la entrega del menor.

Los padres y tutores también son responsables de proporcionar cualquier artículo personal que el centro solicite para su hijo, como pañales, ropa adicional, protector solar, medicamentos, biberones u otros suministros individualizados.

Las familias deben notificar al centro lo antes posible cualquier cambio que pueda afectar la salud, la seguridad, el cuidado o la participación de su hijo en el programa.

Comunicación entre padres y centro

La comunicación abierta y honesta entre las familias y el personal es fundamental para el éxito y la felicidad de su hijo/a. Le animamos a que comparta cualquier cambio en casa o cualquier observación sobre su hijo/a que nos ayude a brindarle un mejor apoyo durante el día.

Cada aula cuenta con un horario diario publicado, información sobre el plan de estudios, actualizaciones sobre las actividades del día y una exposición de los trabajos de su hijo/a. Puede llamar o visitarnos durante el horario de su hijo/a. Si no podemos atender su llamada, le devolveremos la llamada lo antes posible.

Para asuntos urgentes, comuníquese con nuestro gerente de operaciones, Taylor Barton, al (503) 956-6815.

Si tiene alguna inquietud o pregunta sobre un miembro del personal o algún asunto relacionado con el aula, hable directamente con la Directora del Centro. Si es necesario, o si su inquietud no se resuelve, no dude en comunicarse con Taylor Barton para obtener más ayuda. Nos comprometemos a ser sus aliados para brindar una atención excepcional a su hijo/a.

Entrega y recogida

Para la seguridad de su hijo/a, asegúrese de registrar su entrada y salida diariamente en nuestro sistema de registro. En el caso de los niños que son dejados y recogidos en el centro, nuestra responsabilidad comienza cuando se registra la entrada del niño/a y termina cuando un adulto autorizado registra la salida del niño/a. Para los niños transportados por el centro, la responsabilidad comienza y termina de acuerdo con la Política de Transporte de Niños y los requisitos de licencia de cuidado infantil de Oregón.

Al dejar o recoger:

- Establezca contacto visual con el maestro de su hijo.
- Asegúrese de que su hijo esté a salvo bajo el cuidado de un miembro del personal.

Los niños solo serán entregados a las personas que figuren en su lista de personas autorizadas para recogerlos. Si otra persona va a recoger a su hijo:

- Informe al personal con antelación (por teléfono o en persona).
- Asegúrese de que la persona presente una identificación con fotografía válida.

Si la persona no figura en la lista o carece de identificación, su hijo no será entregado hasta que recibamos su confirmación.

Pautas para la entrega de niños en transiciones difíciles

Entendemos que la despedida puede ser una transición difícil para algunos niños. Nuestro objetivo es trabajar con las familias para que la llegada sea lo más segura, consistente y reconfortante posible.

Si un niño está angustiado al llegar al centro, pero puede permanecer de manera segura en el aula, el personal lo apoyará con consuelo, tranquilidad, redirección y estrategias apropiadas para su desarrollo que le ayuden a hacer la transición al día.

Si el comportamiento de un niño a su llegada genera un problema de seguridad grave e inmediato que no puede manejarse de forma segura con las estrategias disponibles, se le puede pedir al padre o tutor que permanezca con el niño mientras el personal y la dirección evalúan la situación y determinan los pasos a seguir más seguros.

Cuando sea necesario debido a un problema de seguridad inmediato, el niño podría no poder permanecer temporalmente bajo cuidado. En el caso de niños pequeños, cualquier retiro o exclusión temporal del cuidado se gestionará de acuerdo con la sección "Retiro Temporal por un Problema de Seguridad Inmediato" de la Política de Comportamiento Infantil y los requisitos de licencia de cuidado infantil aplicables en Oregon.

Se recomienda a las familias que mantengan una rutina de entrega constante y una asistencia regular siempre que sea posible, ya que la constancia puede ayudar a los niños a adaptarse a las transiciones. Las familias pueden comunicarse con el centro más tarde para preguntar por su hijo/a después de una entrega difícil.

Mantener proporciones seguras de personal por niño

Entendemos que las mañanas pueden ser ajetreadas y agradecemos su cooperación y paciencia al dejar a su hijo/a. Nuestro equipo está debidamente capacitado en las normas estatales sobre la proporción de personal por niño, y nos tomamos estas directrices muy en serio para garantizar la seguridad de su hijo/a.

Dado que las rutinas familiares pueden variar y los horarios de entrada y salida pueden cambiar a diario, nos esforzamos por contar con personal adicional durante las mañanas. Sin embargo, en raras ocasiones, es posible que alcancemos la capacidad máxima del aula antes de que todo el personal programado esté presente. Si esto ocurre, se le pedirá que espere brevemente con su hijo/a hasta que otro miembro del personal pueda incorporarse al aula.

Para que el proceso de entrega sea sencillo y eficiente para todos, les pedimos a las familias que sigan estas pautas diarias:

- Acompañe a su hijo/a al aula.
- Salude al profesor y establezca contacto visual para asegurarse de que esté al tanto de la llegada de su hijo.
- Anime a su hijo a guardar sus pertenencias y lavarse las manos al entrar.

Si planea dejar a su hijo después de las 10:00 a. m., por favor llámenos antes de las 9:45 a. m. para avisarnos. Después de las 10:00 a. m., el personal adicional se retira por el resto del día. Sin previo aviso, no podremos aceptar llegadas tardías. En la mayoría de los casos, no se permiten llegadas después de las 11:00 a. m. para no interrumpir la hora del almuerzo ni la siesta.

Nuestro equipo trabaja de forma proactiva para evitar cualquier retraso en la entrega mediante:

- Supervisar y mantenerse al tanto del número de niños a su cargo en todo momento.
- Notificar a la dirección cuando el aula esté cerca de alcanzar su capacidad máxima para que se pueda incorporar personal adicional rápidamente.

Agradecemos su colaboración para ayudarnos a mantener un entorno seguro y de apoyo para todos los niños a nuestro cargo.

La siguiente tabla muestra las proporciones estatales de personal por niño que seguimos:

Edad de los niños	Número mínimo de personal por niño	Número máximo de niños en un grupo
De 6 semanas a 24 meses de edad	1:4	8
De 24 a 36 meses de edad	1:5	10
De 36 meses a edad escolar	1:10	20
Edad escolar	1:15	30

Existen algunas excepciones a estas proporciones, que requieren proporciones más bajas o permiten proporciones o grupos más grandes. Algunos ejemplos incluyen los periodos de descanso, las excursiones y los juegos al aire libre.

Pertenencias personales

Para minimizar la pérdida o el daño de objetos, limite lo que su hijo/a trae cada día a:

- Un cambio de ropa
- Una manta para la hora de la siesta, cuando esté permitido según la edad de su hijo y el aula.
- Cualquier artículo necesario (por ejemplo, medicamentos, protector solar)

Por favor, etiquete todas las pertenencias con el nombre de su hijo/a. No nos hacemos responsables de la ropa perdida o manchada, aunque nos aseguramos de usar materiales de arte lavables. Las mantas deben llevarse a casa todos los viernes para lavarlas y devolverse el lunes. Avise al personal de inmediato si se pierde algún objeto para que podamos ayudarle a encontrarlo rápidamente.

Artículos para bebés y niños pequeños

Si su hijo/a aún no controla sus esfínteres, por favor traiga pañales (preferiblemente en grandes cantidades para evitar olvidos diarios). Nosotros proporcionamos toallitas húmedas sin perfume, pero si lo prefiere, puede traer las suyas.

Se permite el uso de chupetes para:

- Bebés menores de 1 año: durante todo el día.
- Niños de 1 a 2 años: solo durante la siesta.

Los chupetes se desinfectan a diario y se guardan en un recipiente etiquetado. Preferimos que los chupetes permanezcan en el centro para garantizar una higiene constante.

Cada bebé tiene asignada una cuna individual. El centro proporciona sábanas para la cuna, las cuales se lavan semanalmente o con mayor frecuencia si es necesario. Si prefiere traer su propia sábana, esta debe cumplir con las normas de seguridad estatales. Por favor, consulte primero con la directora.

Cuando el niño cumple 12 meses, puede pasar de la cuna a un catre para descansar. Puede proporcionar una sábana personal para cubrir el catre; esta debe lavarse semanalmente.

Alimentos y nutrición

Ofrecemos desayuno, almuerzo y merienda nutritivos todos los días, cumpliendo con los estándares del USDA. Se ofrecen frutas y verduras frescas al menos dos veces por semana, y diariamente cuando están disponibles. Si su hijo/a tiene alergias o restricciones alimentarias, asegúrese de que esto quede documentado en su expediente. Haremos todo lo posible por atender sus necesidades. En algunos casos, para garantizar la seguridad de su hijo/a, es posible que le pidamos que usted proporcione sus comidas.

Todo el personal posee tarjetas de manipulador de alimentos vigentes, y la información sobre alergias y restricciones dietéticas se mantiene en lugares de fácil acceso para el personal, protegiendo al mismo tiempo la información privada de salud de los niños de personas no autorizadas.

Si prefiere enviar comidas desde casa, apoyamos plenamente esa opción. Por favor, asegúrese de que las comidas preparadas en casa sean equilibradas e incluyan los componentes esenciales (por ejemplo, fruta, verdura, proteína). Si al almuerzo de su hijo/a le falta algún componente importante, lo complementaremos con opciones de nuestro menú, a menos que nos indique lo contrario.

Los horarios de las comidas son los siguientes:

- **Desayuno:** 7:30 a.m. – 9:00 a.m.
(Si su hijo/a llega después de las 9:00 a. m., por favor, dele de comer antes de su llegada. Puede que haya desayuno sobrante disponible, pero no está garantizado).
- **Almuerzo:**
 - 11:00 a. m. para niños de 2 años o menos.
 - 11:30 a. m. para niños de 3 años en adelante.
- **Merienda de la tarde:** Se sirve entre las 2:00 p. m. y las 3:30 p. m., dependiendo de la hora en que los niños despierten de la siesta.

Alimentación y almacenamiento infantil

En Kids Incorporated Learning Center, colaboramos con las familias para satisfacer las necesidades nutricionales individuales de cada bebé, cumpliendo siempre con las directrices estatales.

Leche de fórmula y leche materna:

Las familias pueden elegir:

- Proporcionar sus propios biberones preparados de leche materna o fórmula, o
- Usar la fórmula proporcionada por el centro.

Para quienes utilicen la fórmula proporcionada por el centro:

- Por favor, envíe cada día suficientes biberones limpios y vacíos para cubrir las necesidades diarias de su hijo/a.

Para quienes traigan biberones preparados:

- Por favor, envíe suficientes biberones para cubrir las necesidades diarias de su hijo/a.
- Los biberones deben llegar listos para usar cada mañana.

Aunque no es obligatorio, recomendamos incluir un biberón adicional por si acaso. El personal etiquetará diariamente todos los biberones con el nombre de su hijo/a y la fecha, utilizando cinta adhesiva removible para facilitar su correcta identificación y manipulación.

Alimentos y cereales para bebés:

Las familias también tienen la opción de:

- Proporcionar su propia comida para bebés y/o cereales infantiles, o
- Usar los purés y cereales para bebés proporcionados por el centro.

Ofreceremos alimentos sólidos blandos en lugar de purés a medida que su hijo demuestre estar preparado para ello y con su aprobación.

Almacenamiento y preparación

Todos los biberones y alimentos perecederos se guardarán en el refrigerador y se calentarán según sea necesario mediante métodos seguros. Si alguna comida no cumple con los estándares nutricionales estatales, le notificaremos y, si es necesario, le proporcionaremos alimentos complementarios. Nos comprometemos a respetar sus preferencias y a garantizar que su bebé reciba comidas seguras y nutritivas durante todo el día.

Entrenamiento para ir al baño

Aprender a ir al baño es un hito importante, y trabajamos en estrecha colaboración con las familias para apoyar este proceso en nuestra clase de niños de dos años. Cuando un niño muestra señales de estar listo, generalmente alrededor de los 2 años y medio, comenzamos a llevarlo al baño durante cada cambio de pañal.

Una vez que el niño empieza a usar el baño con éxito una o dos veces al día, aumentamos la frecuencia, incluyendo cada hora y cuando muestra señales de que necesita ir. La constancia en casa es fundamental. Los niños tienen más éxito cuando la rutina para aprender a usar el baño es la misma tanto en el centro como en casa. Con esta colaboración, la mayoría de los niños están completamente entrenados para ir al baño a los 3 años.

Cambio de pañales y lavado de manos

Todos los procedimientos de cambio de pañales e higiene en nuestro centro siguen estrictas normas de salud e higiene aprobadas por el departamento de saneamiento local.

Procedimiento para el cambio de pañales:

1. Antes de cambiarle el pañal a un niño, el personal debe lavarse las manos con agua y jabón o limpiarlas con desinfectante para manos.
2. Prepárese para el cambio de pañales sacando con antelación todos los suministros necesarios, entre ellos: toallitas húmedas, un pañal nuevo, guantes desechables y crema para pañales si fuera necesario.
3. Lleve al niño a la mesa de cambio de pañales y quítele la ropa según sea necesario para acceder al pañal. Si la ropa está sucia, colóquela en una bolsa de plástico y átelas.
4. Abra el pañal del niño. Limpie las nalgas del niño pasando la toallita de adelante hacia atrás, utilizando solo una vez el lado sucio de la toallita.
5. Envuelva las toallitas dentro del pañal sucio. Enrolle los guantes hacia afuera sobre el pañal. Deseche el pañal y las toallitas en un recipiente de basura forrado, con tapa de apertura sin manos.
6. Coloque un pañal limpio al niño. Si es necesario aplicar crema, póngase guantes nuevos para hacerlo.
7. Vuelva a vestir al niño.
8. Lave las manos del niño siguiendo el procedimiento adecuado de lavado de manos y deje que el niño vuelva a jugar.
9. Limpie la superficie del cambiador con una solución desinfectante adecuada.
10. Lávese las manos siguiendo el procedimiento adecuado de lavado de manos.

Procedimiento de lavado de manos:

1. Mójese las manos con agua y aplíquese jabón líquido.
2. Frótese las manos lejos del chorro de agua durante 20 segundos.
3. Enjuáguese las manos con agua corriente para eliminar cualquier resto de jabón.

4. Séquese las manos con una toalla de papel desechable limpia o una toalla de tela de un solo uso.
5. Cierre los grifos con la toalla de papel desechable o la toalla de tela de un solo uso.

Prácticas para un sueño seguro

Nuestro personal está completamente capacitado en prácticas de sueño seguro y sigue todas las directrices estatales obligatorias. Estas incluyen:

- Los bebés duermen boca arriba en una cuna aprobada.
- Las cunas están libres de todos los objetos excepto un chupete.
- Las sábanas se ajustan perfectamente y se lavan con regularidad.
- No se permiten sacos de dormir lastrados o restrictivos.
- Los bebés que duermen son revisados visualmente con frecuencia.

Si tiene alguna pregunta sobre nuestras políticas de sueño seguro, estaremos encantados de hablar con usted al respecto.

Medicamentos

Para garantizar la seguridad y la salud de todos los niños, los medicamentos con receta y de venta libre solo se administrarán con la autorización y documentación adecuadas. Los medicamentos con receta deben estar en su envase original con una etiqueta clara de la farmacia. Se requiere un formulario de autorización de medicamentos completo y firmado, según lo estipulado en los requisitos de licencia de cuidado infantil de Oregón.

Los productos tópicos no médicos, como protectores solares, cremas para pañales y productos similares, solo se utilizarán con la autorización requerida de los padres o tutores legales.

No se administrarán medicamentos para enmascarar los síntomas de la enfermedad. Si su hijo/a no se encuentra bien, le pedimos que permanezca en casa hasta que esté lo suficientemente recuperado/a para regresar al centro.

Niños con necesidades especiales de atención médica

Acogemos a niños con necesidades especiales de atención médica y trabajamos con las familias para brindar el apoyo necesario a la atención individual de cada niño. Cuando un niño con necesidades especiales de atención médica se inscribe en el centro, consultaremos y colaboraremos, según corresponda y con el permiso de los padres o tutores, con los proveedores de atención médica y los profesionales de servicios relacionados que atienden al niño, para garantizar una atención segura y adecuada durante su estancia en el centro.

Cuando un profesional cualificado proporciona un plan de atención por escrito con el consentimiento de los padres o tutores, el centro implementará y seguirá dicho plan según lo exigen las normas de licencia para el cuidado infantil de Oregón. El personal a cargo del niño recibirá información y capacitación sobre las partes del plan necesarias para satisfacer las necesidades del niño de forma segura.

Notificación de enfermedades transmisibles

Si su hijo/a se expone a una enfermedad contagiosa en nuestro centro, se le notificará de inmediato. Si su hijo/a contrae una enfermedad contagiosa, por favor, avise al director/a del centro y manténgalo/a en casa durante el periodo de contagio, según las indicaciones de un médico.

Política de enfermedad

Para ayudar a proteger la salud de todos los niños y el personal, por favor, mantenga a su hijo en casa si presenta alguno de los siguientes síntomas:

- Enfermedad que impide participar cómodamente en las actividades diarias.
- Fiebre de 100.4 °F o superior
- Diarrea, especialmente si no está contenida en un pañal.
- Vómitos
- Llagas en la boca con babeo
- Dolor abdominal persistente
- Erupción o llagas abiertas que no se pueden cubrir
- Ojos rosados/rojos con secreción (hasta que lo autorice el médico)
- Dolor de garganta
- Piojos o liendres (hasta después del tratamiento)
- Tos intensa o persistente
- Letargo o aspecto gravemente enfermo

Si los niños presentan síntomas durante su cuidado, deberán ser recogidos en el plazo de una hora tras la notificación. Serán atendidos en un espacio tranquilo y cómodo hasta su llegada.

Su hijo/a debe permanecer sin síntomas durante 24 horas antes de regresar al cuidado infantil si presenta alguno de los síntomas mencionados anteriormente. Si presenta vómitos o diarrea, deberá permanecer en casa durante 48 horas antes de regresar al cuidado infantil. Si un médico confirma que su hijo/a ya no es contagioso/a antes de ese plazo, por favor, proporcione documentación escrita del médico.

Registros de vacunación

El centro de aprendizaje Kids Incorporated utiliza el sistema de información de vacunación ALERT de Oregón para hacer un seguimiento de los registros de vacunación de los niños siempre que haya un registro actualizado disponible a través del sistema.

Los padres o tutores solo deben proporcionar la documentación de vacunación cuando no se disponga de un registro actualizado a través de ALERT o cuando se necesite documentación adicional para mantener actualizado el expediente del niño. Se notificará a las familias cuando se requiera documentación actualizada sobre vacunación o exenciones.

Kids Incorporated Learning Center acepta exenciones de vacunación médicas y no médicas debidamente completadas, según lo permite la ley de Oregón, incluidas las exenciones no médicas basadas en razones religiosas o filosóficas.

Política sobre protección solar, repelente de insectos y juegos acuáticos

Protector solar

El juego al aire libre es una parte importante de nuestro día, y tomamos precauciones para proteger a los niños del sol durante estos momentos.

- El protector solar debe ser proporcionado por los padres y estar etiquetado con el nombre completo del niño.
- Los formularios de autorización para el uso de protector solar deben completarse anualmente para cada niño.
- Los maestros volverán a aplicar protector solar a los niños durante el día de acuerdo con las instrucciones de la etiqueta.

Juegos acuáticos

El centro de aprendizaje Kids Incorporated puede ofrecer actividades acuáticas supervisadas, como mesas de agua, aspersores, juegos con salpicaduras y otras actividades acuáticas apropiadas para el desarrollo.

Los niños estarán bajo supervisión activa durante los juegos acuáticos, y se mantendrá la proporción adecuada de personal por niño en todo momento. El equipo de juegos acuáticos se utilizará de forma apropiada para la edad y el nivel de desarrollo de los niños.

No se dejará agua estancada al alcance de los niños cuando no se estén realizando actividades acuáticas. Las mesas de agua, los recipientes y equipos similares se vaciarán y se mantendrán limpios e higiénicos después de su uso.

Repelente de insectos

Se podrá aplicar repelente de insectos si lo proporciona el padre, madre o tutor legal y se presenta una autorización por escrito. El producto deberá estar etiquetado con el nombre completo del niño o niña y se aplicará siguiendo las instrucciones del fabricante.

El personal no aplicará repelente de insectos con mayor frecuencia que la recomendada en la etiqueta del producto. Las familias son responsables de notificar al centro sobre cualquier sensibilidad o alergia conocida relacionada con el repelente de insectos.

Animales y mascotas en el aula

Kids Incorporated Learning Center puede mantener mascotas en las aulas, incluidos reptiles, como parte del entorno de aprendizaje.

Los animales de las aulas se mantendrán de acuerdo con los requisitos de licencia de cuidado infantil de Oregón. Los reptiles y otros animales con los que está prohibido el contacto directo con los niños permanecerán en una jaula, tanque u otro recinto adecuado que impida el contacto directo con ellos.

Los niños podrán participar en actividades de cuidado de animales adecuadas a su edad, siempre que lo permitan los requisitos de licencia y bajo la supervisión cercana del personal. La participación no incluirá el manejo directo de reptiles.

Se informará a los padres y tutores sobre los animales que hay en el aula. Cuando se ofrezca a los niños la oportunidad de participar en actividades de cuidado de animales, las familias podrán indicar si autorizan la participación de su hijo.

A los niños que no participen en el cuidado de los animales se les ofrecerá una actividad alternativa cuando sea necesario.

Las jaulas, tanques, hábitats, alimentos y suministros para animales se mantendrán limpios e higiénicos. El alimento para animales se almacenará separado del alimento destinado a los niños y se mantendrá fuera de su alcance.

Prevención de lesiones

El centro de aprendizaje Kids Incorporated toma medidas razonables para prevenir lesiones mediante el mantenimiento de aulas, patios de recreo, equipos, mobiliario y materiales seguros.

El personal supervisa periódicamente los entornos interiores y exteriores para detectar posibles peligros y aborda o informa sobre cualquier problema en cuanto lo identifica. Los niños son supervisados según su edad, nivel de desarrollo y actividad, y el personal aplica prácticas de seguridad adecuadas durante el juego, las transiciones, las comidas, los periodos de descanso, el transporte y otras rutinas diarias.

Los equipos y materiales que estén dañados, sean inseguros o inadecuados para su uso serán retirados del alcance de los niños hasta que puedan ser reparados, reemplazados o devueltos a su uso de forma segura.

Preparación para emergencias

El centro de aprendizaje Kids Incorporated mantiene un Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias para situaciones que puedan requerir evacuación, refugio en el lugar, confinamiento de emergencia u otras medidas de protección.

En caso de emergencia, el personal seguirá los procedimientos establecidos para verificar que todos los niños estén presentes y supervisados, acceder a la información de contacto de emergencia y a los suministros necesarios, y comunicarse con las familias tan pronto como sea seguro y práctico hacerlo.

Si es necesario trasladar a los niños fuera del centro, se notificará a las familias el lugar de reunificación y las instrucciones para recogerlos. Los niños solo serán entregados a un padre, tutor u otra persona autorizada.

Los procedimientos de emergencia se revisan con el personal y se practican mediante simulacros programados regularmente, de acuerdo con los requisitos de licencia de cuidado infantil de Oregón.

Medidas adicionales de seguridad

En Kids Incorporated Learning Center, la seguridad y el bienestar de cada niño son nuestra máxima prioridad. Nuestras instalaciones cuentan con un completo sistema de alarma contra incendios y rociadores para garantizar una respuesta rápida y eficaz en caso de emergencia.

En caso de evacuación, los niños serán llevados primero al área de juegos al aire libre designada. Si este lugar no es seguro, nos dirigiremos al punto de encuentro alternativo indicado en el mapa de evacuación de emergencia que se encuentra en el vestíbulo. El personal llevará las listas de asistencia de las aulas para asegurarse de que todos los niños estén presentes. Si es necesario, el personal registrará formalmente la salida de los niños para que sus padres los recojan.

Para prepararnos ante una amplia gama de situaciones de emergencia, realizamos simulacros mensuales de incendio y evacuación. Además, cada dos meses, llevamos a cabo un simulacro de terremoto o de confinamiento. Estos ejercicios ayudan al personal y a los niños a practicar los procedimientos para que todos estén preparados en caso de emergencia.

Además de estos sistemas de alarma, el edificio cuenta con un código de acceso. Este código se actualiza al menos una vez al año, o con mayor frecuencia si existe un motivo específico para ello, garantizando así la seguridad y la tranquilidad de las familias y el personal.

Procedimientos de emergencia y accidentes

Todo nuestro personal está capacitado y certificado en RCP y primeros auxilios para bebés, niños y adultos. Cada aula cuenta con suministros básicos de primeros auxilios, y un botiquín más completo está disponible en una ubicación central.

Las lesiones leves (como rasguños, golpes o hemorragias nasales) se tratarán en el lugar y se informará a los padres al recoger a sus hijos. Se elaborará un informe de accidentes para cada incidente y se le entregará para su firma. Puede solicitar una copia en cualquier momento.

En caso de lesión grave o emergencia:

1. Se contactará inmediatamente con el personal de emergencia.
2. A continuación, nos pondremos en contacto con los padres. Si no logramos comunicarnos con ellos, llamaremos a los contactos de emergencia en el orden que figura en el expediente de su hijo/a.
3. Un miembro del personal que conozca a su hijo lo acompañará al hospital y permanecerá allí hasta que llegue uno de sus padres o tutor legal.

Es su responsabilidad mantener actualizada la información de contacto de emergencia. Por favor, notifiquenos de inmediato cualquier cambio en los números de teléfono o contactos. La autorización para obtener atención médica de emergencia y trasladar a un menor para recibir tratamiento médico de emergencia se conserva como parte del expediente de inscripción de cada niño.

Sustancias prohibidas

Está prohibido fumar, vapear y consumir tabaco, marihuana, drogas ilegales o alcohol en las instalaciones del centro de cuidado infantil y en los vehículos utilizados para transportar a los niños.

Ninguna persona podrá cuidar, supervisar o transportar niños bajo la influencia del alcohol, la marihuana, las drogas ilegales o cualquier sustancia que menoscabe su capacidad para desempeñar sus responsabilidades de forma segura.

Los medicamentos con receta y de venta libre que utilice el personal no deben interferir con su capacidad para supervisar y cuidar a los niños de forma segura.

Visitantes y adultos sin verificación de antecedentes

Los visitantes y otros adultos que no estén inscritos o inscritos condicionalmente en el Registro Central de Antecedentes de Oregón no podrán tener acceso sin supervisión a los niños.

Los visitantes deben permanecer bajo la supervisión del personal cualificado del centro mientras haya niños presentes, a menos que la persona esté autorizada de otro modo según los requisitos de la licencia de cuidado infantil de Oregón.

Los padres y tutores que visiten el centro pueden entrar al aula de su hijo u otras áreas autorizadas, pero no pueden quedarse a solas con niños que no sean los suyos a menos que cumplan con los requisitos del registro de antecedentes aplicable.

Control de plagas y sustancias potencialmente tóxicas

El centro de aprendizaje Kids Incorporated toma medidas proactivas para prevenir problemas de plagas mediante la limpieza regular, el almacenamiento adecuado de alimentos, la higiene y la supervisión rutinaria de las instalaciones.

Cuando sea necesario el tratamiento contra plagas, el centro utilizará el método eficaz menos peligroso disponible y cumplirá con todos los requisitos aplicables del estado de Oregón en materia de uso, notificación y aplicación de plaguicidas.

Los pesticidas, productos de limpieza, productos químicos, medicamentos y otras sustancias potencialmente tóxicas se almacenarán de forma segura y fuera del alcance de los niños. Estos productos se utilizarán únicamente según su finalidad y las instrucciones del fabricante.

Cuando se requiera un tratamiento profesional contra plagas, este será realizado por un profesional cualificado, según corresponda, y programado de manera que se minimice la exposición de los niños.

Normas del estacionamiento y límite de velocidad

Por favor, respete el límite de velocidad de 8 km/h (5 mph) en nuestro estacionamiento en todo momento. La seguridad es nuestra máxima prioridad. Las infracciones reiteradas pueden resultar en la rescisión de su contrato de cuidado infantil. Además del límite de velocidad, por favor, respete la señalización del estacionamiento. Los carriles de emergencia deben mantenerse despejados, y los espacios de estacionamiento accesibles están reservados para vehículos autorizados.

Transporte de niños

Para niños en edad escolar, se puede proporcionar transporte desde y hacia la escuela, así como para excursiones especiales. Se requiere autorización por escrito de los padres o tutores legales antes de transportar a un niño. Dicha autorización incluirá la información exigida por las normas de licencia de cuidado infantil de Oregón, incluyendo el propósito del transporte y el plan de recogida y entrega correspondiente.

Todos los conductores:

- Tienen al menos 21 años de edad.
- Tienen una licencia de conducir válida y apropiada para el tipo de vehículo que conducen.
- Cumplen con los requisitos aplicables del Registro Central de Antecedentes de Oregón.
- Tienen un historial de conducción limpio de acuerdo con la política del centro.
- Tienen certificación vigente en Primeros Auxilios y RCP, o están acompañados por una persona que la tenga.
- Cumplen con los requisitos aplicables de cualificación del personal cuando son el único adulto en el vehículo.
- No tienen ninguna condición médica que pueda afectar su capacidad para conducir de manera segura, supervisar a los niños o responder ante una emergencia, ni usan alcohol, drogas, tabaco o medicamentos de una manera que pueda afectar dichas capacidades.
- Operan los vehículos de manera legal y segura.
- No utilizan teléfonos celulares, auriculares ni otros dispositivos que puedan distraerlos mientras conducen.

Todos los vehículos:

- Son inspeccionados anualmente y reciben mantenimiento regular por parte de un mecánico certificado.
- Están debidamente asegurados conforme a la ley de Oregón.
- Se mantienen en condiciones seguras de funcionamiento.
- Están equipados con suministros de primeros auxilios, la información de emergencia requerida, registros de asistencia y un teléfono operativo.

Se mantendrán las proporciones requeridas de personal por niño durante el transporte. Al menos un miembro del personal en el vehículo deberá cumplir con los requisitos de cualificación de Aide II.

Los niños nunca se quedarán sin supervisión dentro o alrededor de un vehículo. Se registrará la asistencia cada vez que un niño entre o salga del vehículo. Después de cada recorrido, el personal revisará todo el vehículo para asegurarse de que no quede ningún niño dentro.

Cuando el centro es responsable del transporte de un niño, nuestra responsabilidad comienza a la hora de recogida previamente acordada o cuando el niño es recogido efectivamente, lo que ocurra primero. Nuestra responsabilidad finaliza a la hora de entrega previamente acordada o cuando el niño es entregado efectivamente a la persona designada por el padre, madre o tutor legal, lo que ocurra después.

Política de excursiones

Las excursiones son una parte valiosa de nuestro plan de estudios y brindan a los niños experiencias enriquecedoras más allá del aula.

Para garantizar la seguridad de su hijo durante las excursiones:

- Para cada excursión se requerirá un formulario de autorización específico que indique la fecha, la hora y el lugar. Ningún niño podrá asistir sin la autorización por escrito de sus padres o tutores legales.

- Para las excursiones de niños en edad escolar, nuestra proporción estándar de 1:15 se reducirá a un máximo de 1:10, y con frecuencia será aún menor, para proporcionar supervisión adicional.
- Los niños llevarán camisetas iguales para la excursión y una pulsera con información de contacto en caso de emergencia.
- Cada grupo llevará su carpeta de contactos de emergencia y un botiquín de primeros auxilios.
- Se pasará lista antes de la salida, durante el viaje y a la vuelta.
- El transporte se registrará por nuestras normas de seguridad, tal como se describen en la sección de Transporte de este manual.

Agradecemos su apoyo para ayudarnos a que estas excursiones sean seguras y memorables para todos los niños.

Denunciar casos sospechosos de abuso infantil

Todo el personal tiene la obligación legal de denunciar sospechas de abuso o negligencia infantil y recibe capacitación mediante el curso de Oregón “Recognizing and Reporting Child Abuse and Neglect”. Si existe una sospecha razonable de abuso o negligencia, estamos legalmente obligados a presentar un informe.

Comprendemos lo difícil que puede ser esta situación y no elaboramos este tipo de informes a la ligera. Nuestra prioridad es siempre la seguridad y el bienestar de los niños a nuestro cargo.

Uso de medios electrónicos y multimedia

Kids Incorporated es principalmente un centro libre de pantallas. Los maestros no utilizan dispositivos personales en el aula. En cada aula se utilizan tabletas proporcionadas por el centro para el registro de datos y la planificación curricular.

Los niños menores de 3 años no reciben tiempo de pantalla. Para niños de 3 años en adelante, se pueden incluir actividades con pantallas ocasionalmente (por ejemplo, películas con clasificación G) durante eventos especiales como el campamento de verano. Estas actividades siempre serán apropiadas para la edad, culturalmente sensibles y no violentas. Se enviarán formularios de autorización a casa con anticipación. Se ofrecerán actividades alternativas para los niños que no participen.

No se permiten dispositivos electrónicos personales para los niños mientras están bajo nuestro cuidado, a excepción de los dispositivos de comunicación aprobados que sean necesarios para los niños con necesidades especiales.

Redes sociales y fotografía

En Kids Incorporated Learning Center, valoramos capturar los momentos especiales del día de su hijo para celebrar su crecimiento, compartir experiencias y resaltar la alegría del aprendizaje temprano. Regularmente tomamos fotografías y grabamos videos cortos de los niños durante sus actividades diarias, eventos especiales y excursiones.

Estas imágenes pueden utilizarse para:

- Exhibir dentro del centro (por ejemplo, en las paredes del aula, en los tableros de anuncios, en los álbumes de fotos).
- Comunicaciones internas como boletines informativos y actualizaciones de las aulas
- Materiales promocionales externos, incluidos folletos, volantes y anuncios.
- Fines de marketing, incluyendo nuestro sitio web y plataformas oficiales de redes sociales.

Las imágenes compartidas para uso público nunca incluirán el nombre completo del niño ni información personal que permita identificarlo.

Las fotos y los videos podrán utilizarse públicamente, incluso en nuestro sitio web, redes sociales, folletos, volantes, anuncios u otros materiales promocionales, únicamente con el permiso de los padres o tutores legales. Las familias pueden rechazar el uso público de la imagen de su hijo/a y actualizar su decisión por escrito en cualquier momento.

Para proteger la privacidad de nuestras familias, el personal tiene estrictamente prohibido publicar fotos o vídeos de niños en sus cuentas personales de redes sociales o en cualquier plataforma no autorizada.

Nos comprometemos a utilizar todas las imágenes de forma reflexiva y respetuosa, de manera que se garantice la seguridad y la dignidad de cada niño.

Días festivos, cumpleaños y actividades culturales

Kids Incorporated Learning Center no ofrece instrucción religiosa ni patrocina celebraciones religiosas.

Podemos incorporar experiencias de aprendizaje apropiadas para el desarrollo sobre familias, culturas, tradiciones y comunidades como parte de nuestro currículo inclusivo. Estas actividades tienen como objetivo ayudar a los niños a conocer y respetar la diversidad de las personas y comunidades que los rodean, y no pretenden promover ninguna religión o creencia en particular.

Para mantener un ambiente inclusivo, no realizamos celebraciones de cumpleaños ni festividades patrocinadas por el centro durante el horario de atención.

Si una familia quiere invitar a otros niños a una celebración de cumpleaños fuera del centro y solicita información de contacto de otra familia, primero obtendremos el permiso de esa familia antes de compartir cualquier información.

Política de comportamiento infantil

Orientación conductual y prevención de suspensiones/expulsiones

En Kids Incorporated Learning Center, nos comprometemos a brindar un entorno seguro, de apoyo e inclusivo para todos los niños. Reconocemos que el comportamiento infantil es una forma de comunicación y que los niños pueden requerir diferentes niveles de apoyo a medida que aprenden a regular sus emociones, interactuar con los demás y participar con éxito en un entorno grupal.

Nuestro objetivo es utilizar estrategias de orientación positivas y apropiadas para el desarrollo, y trabajar en colaboración con las familias para abordar sus inquietudes, al tiempo que ayudamos a los niños a continuar inscritos exitosamente en el programa de cuidado infantil.

A efectos de los requisitos para prevenir la suspensión y la expulsión, se considera niño pequeño a todo niño desde las seis semanas de edad hasta que sea elegible para ingresar al kindergarten en o antes del primer día del año escolar en curso.

Orientación conductual

Cuando se presenten comportamientos desafiantes, inseguros, disruptivos o dañinos, el personal utilizará estrategias de orientación positivas y apropiadas para el desarrollo, basadas en las necesidades y circunstancias de cada niño. Estas estrategias pueden incluir:

- Establecer y enseñar reglas y límites sencillos, coherentes, claros y positivos que los niños puedan comprender.
- Crear un ambiente de aula estimulante que fomente el comportamiento positivo y la autorregulación.
- Seguir rutinas predecibles y brindar apoyo durante las transiciones.

- Reforzar el comportamiento positivo mediante el estímulo y los elogios descriptivos.
- Supervisar activamente a los niños, tomar medidas para prevenir problemas antes de que ocurran y ayudarles a comprender las consecuencias seguras, naturales y lógicas.
- Ayudar a los niños a reconocer y expresar adecuadamente sus sentimientos, así como a comprender los sentimientos de los demás.
- Modelar y enseñar habilidades sociales como respetar los turnos, cooperar, esperar, ser amable y resolver problemas.
- Ofrecer opciones adecuadas, una reorientación positiva o una actividad alternativa.
- Ayudar al niño a trasladarse a una zona más tranquila o menos estimulante del aula para que se autorregule, manteniéndose bajo la supervisión adecuada cuando sea necesario.
- Proporcionar atención individualizada, apoyos visuales, recordatorios u otros apoyos apropiados.
- Identificar patrones, desencadenantes o circunstancias que puedan contribuir a la conducta.
- Trabajar con la familia para identificar estrategias que resulten eficaces en el hogar o en otros entornos.

Solo el personal del centro brindará orientación conductual a los niños. Esta orientación será justa, se aplicará de manera consistente, será oportuna y apropiada para la conducta, la edad y el nivel de desarrollo del niño.

El personal también intervendrá de manera apropiada cuando un niño o un adulto muestre un comportamiento prejuicioso o discriminatorio. Esto puede incluir redirigir el comportamiento o la conversación inapropiados, abordar la situación y tomar medidas razonables para prevenir que vuelvan a ocurrir.

Los niños no serán sometidos a castigos corporales, trato brusco o severo, humillación, intimidación, abuso verbal o emocional, aislamiento como castigo, privación o imposición forzada de alimentos, descanso o uso del baño, ni ninguna otra forma de disciplina prohibida por las normas de licencia de cuidado infantil de Oregón.

Cuando el personal necesita ayuda adicional

Se espera que el personal del aula notifique al Director del Centro o al personal de liderazgo designado cuando:

- El comportamiento desafiante es recurrente, está aumentando o se está volviendo más difícil de manejar de manera segura.
- El comportamiento presenta un problema de seguridad para el niño o para otras personas.
- Las estrategias que ya se están utilizando no son efectivas.
- El personal tiene inquietudes sobre el desarrollo, la autorregulación o la capacidad de un niño para participar con éxito en el aula.
- El personal considera que puede ser necesario apoyo, formación, observación o recursos adicionales.

El director del centro o el personal directivo designado pueden observar el aula, revisar la documentación, reunirse con el personal del aula, recomendar estrategias adicionales, proporcionar personal adicional o apoyo en el aula cuando sea razonablemente posible, organizar la formación o el entrenamiento del personal, comunicarse con la familia o recomendar recursos profesionales o comunitarios adicionales.

Comunicación familiar

Se notificará a las familias cuando existan preocupaciones continuas o significativas relacionadas con el comportamiento, el desarrollo o la capacidad de su hijo para participar de manera segura y exitosa en el programa.

La comunicación puede producirse mediante una reunión presencial, una llamada telefónica, comunicación electrónica, comunicación escrita o una combinación de métodos, según las circunstancias.

Si el centro no puede contactar con la familia de un niño cuando se requiere comunicación como parte del proceso de prevención de la suspensión y la expulsión, se intentarán métodos de comunicación alternativos y esos intentos quedarán documentados.

El centro trabajará en colaboración con la familia para:

- Analizar el comportamiento y cualquier patrón o desencadenante conocido.
- Identificar estrategias que puedan ayudar al niño.
- Compartir las estrategias que hayan sido o no efectivas en el centro.
- Conocer las estrategias que hayan tenido éxito en el hogar o en otros entornos.
- Determinar si podrían ser necesarios recursos adicionales o apoyo profesional.
- Establecer un método y una frecuencia para la comunicación continua cuando sea necesario un seguimiento.

Cómo determinar cuándo se necesita apoyo adicional

El director del centro o el personal directivo designado determinará si se necesita apoyo adicional en función de las circunstancias individuales del niño.

Los factores pueden incluir:

- La frecuencia, duración o intensidad del comportamiento.
- Si el comportamiento está aumentando o cambiando.
- Si las estrategias existentes han sido efectivas.
- Si la conducta supone un riesgo de daño físico para el niño o para otras personas.
- Si la capacidad del niño para participar con éxito en el programa se ve afectada de manera significativa.
- Información proporcionada por la familia del niño.
- Recomendaciones de profesionales que trabajan con el niño, cuando corresponda.
- Si el personal docente necesita recursos adicionales, formación o apoyo.

Los apoyos disponibles pueden incluir la observación en el aula, cambios en el entorno, cambios en las rutinas o transiciones, estrategias de comportamiento individualizadas, apoyo adicional del personal cuando sea razonablemente posible, capacitación o asesoramiento del personal, evaluación de detección del desarrollo o del comportamiento y derivación a recursos apropiados para la primera infancia o de la comunidad.

Every Child Belongs

Cuando un niño pequeño se enfrenta a una posible suspensión o expulsión, Kids Incorporated Learning Center solicitará el apoyo de Every Child Belongs, tal como lo exigen las normas de licencia de cuidado infantil de Oregón.

El centro documentará:

- Comportamientos desafiantes y cualquier desencadenante o patrón conocido.
- Estrategias y medidas de apoyo que se han intentado.
- La eficacia de esas estrategias y apoyos.
- Comunicación y colaboración con la familia del niño.
- Solicitudes de servicios o asistencia adicionales.

Cuando se realiza una solicitud a Every Child Belongs, también se notificará a la familia del niño para que la familia y el centro puedan colaborar en la resolución de problemas, identificar posibles estrategias y apoyos, y determinar cómo se llevará a cabo la comunicación continua.

Retiro temporal por un problema inmediato de seguridad

Si el comportamiento de un niño genera un problema de seguridad grave e inmediato que no puede manejarse de manera segura utilizando las estrategias de orientación conductual disponibles, se podrá contactar al padre o tutor y exigirle que recoja al niño.

En el caso de un niño pequeño, un retiro a corto plazo por motivos de seguridad puede incluir el resto del día en que ocurre el incidente y, cuando sea necesario, hasta un día completo adicional mientras el centro y la familia identifican los apoyos adecuados y se preparan para el regreso seguro del niño al cuidado.

Si se está considerando una exclusión adicional del cuidado infantil o si las circunstancias cumplen con los requisitos para una intervención temporal basada en la seguridad según las normas de licencia de cuidado infantil de Oregón, el centro cumplirá con todos los requisitos aplicables para prevenir la suspensión y la expulsión. Esto incluye contactar a Every Child Belongs de inmediato cuando sea necesario, notificar a la División de Licencias de Cuidado Infantil dentro del plazo establecido, documentar el fundamento y la duración prevista de la intervención, y mantener la comunicación con la familia con respecto al apoyo y el regreso del niño al cuidado infantil.

El retiro a corto plazo no se utilizará simplemente porque un comportamiento sea inconveniente, perturbador o difícil de manejar. Se utilizará cuando sea necesario para abordar un problema de seguridad significativo e inmediato.

Apoyo para el regreso del niño al cuidado

Cuando un niño ha sido retirado temporalmente debido a un problema de seguridad inmediato, el centro trabajará con la familia para identificar estrategias y apoyos razonables para el regreso del niño.

Según las circunstancias, esto puede incluir cambios en el entorno del aula, las rutinas o las transiciones, estrategias individualizadas, apoyo adicional del personal cuando esté razonablemente disponible, capacitación del personal, consulta con profesionales externos o derivaciones a servicios adicionales.

El objetivo es que el niño regrese a su cuidado habitual tan pronto como se pueda gestionar adecuadamente el problema de seguridad inmediato.

Transiciones planificadas y niños pequeños

Kids Incorporated Learning Center no dará por terminada la inscripción de un niño pequeño debido a su comportamiento, capacidad, desarrollo o necesidades especiales sin seguir los requisitos aplicables de prevención de suspensión y expulsión de Oregón.

Si las necesidades del niño pueden ser mejor atendidas en otro entorno, el centro puede colaborar con la familia y los profesionales de apoyo adecuados para explorar una transición planificada a otro programa cuando sea apropiado.

Niños en edad escolar

Las normas de Oregón para prevenir la suspensión y la expulsión de niños pequeños no se aplican de la misma manera a los niños que ya están en edad escolar.

Para los niños en edad escolar, el centro seguirá utilizando orientación conductual positiva, comunicación con las familias e intervenciones razonables. Sin embargo, la atención podrá suspenderse o finalizarse si la conducta continua de un niño en edad escolar genera un riesgo significativo para su seguridad, interrumpe sustancialmente el programa o impide que el centro brinde atención segura a pesar de las intervenciones razonables.

Evaluaciones anuales de los niños

Estamos comprometidos a apoyar el crecimiento y desarrollo de su hijo. Al momento de la inscripción, y posteriormente una vez al año, cada niño será evaluado utilizando el Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ) apropiado para su edad.

Estas evaluaciones de detección nos ayudan a identificar posibles retrasos en el desarrollo de forma temprana. Si detectamos alguna área de preocupación, nos reuniremos con usted para hablar sobre los pasos a seguir y brindarle apoyo para acceder a los recursos o derivaciones necesarios. Nuestro objetivo es trabajar juntos para garantizar que cada niño reciba el apoyo que necesita para desarrollarse plenamente.

Contribuciones de la familia a los objetivos de aprendizaje y desarrollo

Al inicio de cada año escolar, se solicita a las familias que compartan información sobre los intereses, fortalezas, necesidades y metas de desarrollo de sus hijos. Las familias ayudan a sus hijos a completar un póster titulado "Todo sobre mí", que permite al personal conocer mejor sus intereses, personalidad y familia. También se les pide que completen una breve encuesta sobre sus objetivos para sus hijos, las áreas en las que destacan y aquellas en las que podrían necesitar apoyo adicional.

Esta información se recopila al menos una vez al año y el personal la utiliza para comprender mejor a cada niño, apoyar su aprendizaje y desarrollo individual, y crear experiencias significativas en el aula basadas en los intereses de los niños y las aportaciones de sus familias.

Política de documentación sobre custodia y órdenes judiciales

Para garantizar la seguridad y el bienestar de cada niño, es fundamental que nuestro personal esté al tanto de cualquier acuerdo o restricción legal sobre la custodia.

Si existe una orden de custodia, una orden de restricción u otra documentación legal que determine quién puede recoger a su hijo o tener acceso a él, debemos tener una copia del documento oficial en nuestros archivos. No podemos hacer cumplir ningún acuerdo de custodia sin la documentación legal correspondiente.

Es responsabilidad del padre/tutor que realiza la inscripción:

- Proporcionar al Director del Centro los documentos legales más recientes.
- Notificar inmediatamente al centro cualquier cambio o actualización en los acuerdos legales.

Todos los documentos legales se mantendrán confidenciales y se utilizarán exclusivamente para garantizar la seguridad de su hijo.

Uso del teléfono celular

Para facilitar una comunicación fluida, les pedimos que realicen todas las llamadas telefónicas antes de entrar al edificio. Esto nos permite hablar con ustedes cuando sea necesario y mantener un ambiente acogedor y propicio para la concentración.

Matrícula y copagos

La matrícula se paga semanalmente los lunes y se considera atrasada después del cierre del martes. Los pagos atrasados conllevan un recargo diario de \$15. El pago es obligatorio independientemente de la asistencia, a menos que se haya aprobado previamente un periodo de vacaciones.

Los copagos (para asistencia estatal) deben pagarse a más tardar el día 10 de cada mes. Si el copago no se paga a más tardar el día 10, se agregará un recargo por pago tardío del 50% a partir del día 11. Si el pago no se realiza a fin de mes, su hijo/a no podrá regresar hasta que se hayan pagado en su totalidad todos los copagos (y cargos) atrasados y futuros.

Se requiere un aviso de dos semanas para darse de baja. La matrícula se facturará durante este período independientemente de la asistencia.

Cargos

No cobramos cuotas de inscripción, registro ni anuales. Si se da de baja y luego regresa, se aplicará una cuota de reinscripción de \$200.

Los cargos adicionales incluyen:

- Recargo por pago tardío de \$15 por día después del martes.
- Recargo del 50% por copago atrasado pagado después del día 10 del mes.
- Se aplicará un recargo de \$5 por niño por recogida tardía durante los primeros 15 minutos después de las 6:30 p. m., y de \$1 por minuto a partir de entonces.
- Cargo de \$10 por día por cuidado de más de 10 horas; \$15 por más de 11 horas.
- Se cobrará una tarifa de \$5 por no registrar la entrada o salida en la computadora, salvo que se deba a un problema técnico.
- Se cobrará una tarifa de \$5 si llegamos a recoger a su hijo/a de la escuela y no se nos notificó con anticipación que no necesitaría transporte.
- Si su hijo no está completamente entrenado para usar el baño a los 3 años, la tarifa para niños de dos años continuará hasta que esté completamente entrenado para usar el baño.

Cuotas de actividades de verano: Una parte del costo de los eventos especiales de verano se factura a las familias al comienzo de la temporada. Nos esforzamos por hacer que estas experiencias sean memorables y asequibles.

Acuerdo de cuidado a tiempo completo y parcial

Cuidado a tiempo completo:

El servicio de cuidado a tiempo completo ofrece a las familias atención durante un máximo de 10 horas diarias, cinco días a la semana. La matrícula para este servicio es una tarifa semanal fija y no se prorroga en función de la asistencia parcial o los días de ausencia.

Cuidado a tiempo parcial:

El cuidado a tiempo parcial incluye el cuidado durante cualquier horario preseleccionado de 2, 3 o 4 días por semana. Los días de cuidado a tiempo parcial deben ser los mismos de una semana a otra. Las familias pueden realizar hasta dos cambios de horario por año calendario. Cualquier cambio adicional deberá solicitarse por escrito y será revisado caso por caso por el equipo administrativo.

Beneficio de vacaciones y descuentos en la matrícula

Tanto las familias a tiempo completo como a tiempo parcial son elegibles para:

- Dos semanas de vacaciones por año calendario sin cargo, siempre que se notifique por escrito con antelación.

- Se ofrecen semanas ilimitadas con descuento del 50%, durante las cuales las familias pueden recibir un descuento del 50% en la matrícula por cualquier semana en la que su hijo/a no asista. Se requiere notificación previa por escrito para todas las semanas con descuento.

Todos los cambios de horario, semanas de vacaciones y semanas con un 50% de descuento deben solicitarse por escrito y ser aprobados por la administración para garantizar una facturación y una dotación de personal precisas.

Facturación por días festivos y cierres

La matrícula semanal se mantiene sin cambios durante las semanas que incluyen un día festivo o un cierre por emergencia. Esta política nos permite ofrecer días festivos pagados a nuestro personal y mantener la remuneración de los empleados asalariados durante los cierres inesperados.

Política de conducta para padres/tutores

En Kids Incorporated Learning Center, nos comprometemos a fomentar un ambiente seguro, respetuoso y acogedor para todos los niños, el personal y las familias. Para mantener este ambiente, solicitamos a todos los padres y tutores que se comporten de manera respetuosa y profesional mientras se encuentren en nuestras instalaciones, durante las llamadas telefónicas y al comunicarse con nuestro personal.

Los siguientes comportamientos no están permitidos y pueden conllevar la rescisión inmediata del servicio:

- Uso de lenguaje soez o amenazante dirigido al personal, a los niños o a otras familias.
- Agresión física o gestos físicos amenazantes.
- Gritar, discutir o provocar disturbios que interrumpan el funcionamiento pacífico del centro.
- Incumplimiento de las normas del centro y negativa a seguir las instrucciones del personal.
- Acoso o comunicación negativa reiterada que cause angustia al personal o a otras familias.

En caso de comportamiento inapropiado, se notificará al gerente de operaciones y se podrá iniciar una investigación. Si se determina que la continuidad del servicio no beneficia al centro ni a los niños matriculados, los servicios podrán terminarse de inmediato.

Proceso de resolución de quejas

Valoramos la comunicación abierta y animamos a las familias a que nos comuniquen cualquier inquietud o pregunta que puedan tener.

Si tiene alguna inquietud, le pedimos que siga este proceso:

1. Primero, hable directamente con el maestro de su hijo, si corresponde.
2. Si la inquietud no se resuelve, comuníquela al Director del Centro, quien revisará el asunto y trabajará con usted para encontrar una solución.
3. Si se necesita apoyo adicional, el Director del Centro remitirá el asunto al Gerente de Operaciones. Por favor, permita hasta un día hábil para que el Gerente de Operaciones se comunique con usted.

Nuestro objetivo es resolver las inquietudes de manera rápida y justa, preservando al mismo tiempo las relaciones de apoyo que nos esforzamos por mantener con todas las familias.

Información sobre licencias de cuidado infantil

Kids Incorporated Learning Center cuenta con licencia del Departamento de Aprendizaje y Cuidado Temprano de Oregón, División de Licencias de Cuidado Infantil.

Los padres y tutores pueden consultar las normas de licencia de cuidado infantil y la información sobre inspecciones a través del sitio web del Departamento de Aprendizaje y Cuidado Temprano de Oregón en:

www.oregon.gov/delc

La información sobre los proveedores de cuidado infantil con licencia, incluido el estado de la licencia, el historial de inspecciones, los resultados de las quejas y las medidas de cumplimiento, así como el acceso al Portal de Seguridad de Cuidado Infantil de Oregón, está disponible en:

www.oregon.gov/delc/families/pages/child-care-safety.aspx

Los padres también pueden solicitar revisar los informes de licencia e inspección correspondientes que estén disponibles en el centro.

Puede comunicarse con la División de Licencias de Cuidado Infantil al **1-800-556-6616**.

Las sospechas de abuso o negligencia infantil pueden denunciarse a la Línea Directa de Abuso Infantil de Oregón al **1-855-503-SAFE (7233)**. Los informes pueden realizarse las 24 horas del día, los siete días de la semana.

Terminación de los servicios

Si bien nos esforzamos por brindar una atención constante a todas las familias, existen situaciones que pueden llevar a la terminación de los servicios de cuidado infantil.

La terminación de los servicios podrá ocurrir por los siguientes motivos:

- Falta de pago o retraso reiterado en el pago de la matrícula o los cargos.
- Recogidas tardías reiteradas después de la hora de cierre del centro.
- Comportamiento inapropiado por parte del padre/madre o tutor legal que ponga en peligro al personal o a otras familias.
- En el caso de niños en edad escolar, conducta continua que presente un problema significativo de seguridad o interfiera sustancialmente con la capacidad del centro para brindar cuidado de manera segura, a pesar de esfuerzos razonables de intervención.
- Incumplimiento de las normas del centro a pesar de los repetidos recordatorios.

En el caso de niños pequeños, la terminación, suspensión u otra exclusión del cuidado relacionada con el comportamiento, la capacidad, el desarrollo o las necesidades especiales del niño se manejará de acuerdo con la Política de Comportamiento Infantil del centro, incluidos los requisitos aplicables para la prevención de la suspensión y la expulsión.

Siempre que sea posible, proporcionaremos un aviso con al menos dos semanas de anticipación antes de terminar los servicios. Sin embargo, la terminación inmediata podrá ocurrir cuando la ley lo permita por circunstancias no relacionadas con el comportamiento, la capacidad, el desarrollo o las necesidades especiales de un niño pequeño, incluidas conductas graves de los padres o tutores u otras circunstancias que requieran una acción inmediata para proteger a la comunidad del centro.

Siempre nos esforzaremos por trabajar en colaboración con las familias para resolver los problemas antes de llegar a este punto.

Reconocimiento del manual para padres/tutores

Al firmar a continuación, confirmo que he recibido y revisado íntegramente el Manual para Padres del Centro de Aprendizaje Kids Incorporated. Entiendo y acepto cumplir con todas las políticas y procedimientos descritos en el manual. Asimismo, entiendo que es mi responsabilidad solicitar aclaraciones al equipo directivo del centro si tengo alguna pregunta o necesito una explicación adicional antes de firmar este reconocimiento.

Nombre en letra de molde: _____ Fecha: _____

Firma: _____