

ALGEMENE VOORWAARDEN - JOLIEN FOTOGRAFEERT

Niet het leukste, maar wel omdat het belangrijk is. In dit document staan alle belangrijke zaken voor als je bij mij een shoot boekt.

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. De opdrachtnemer: Dat ben ik, Jolien Norder. Hieronder valt Jolien Fotografeert. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92659160.
2. De klant: Jij bent in dit geval de klant of cursist die een overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan.
3. Het bestek: De beschrijving van het werk en de voor het werk geldende voorschriften en voorwaarden.
4. Het werk: Het uit te voeren werk, cursus, opdracht of verrichten levering en dienst.
5. Overeenkomst: iedere afspraak tussen de fotograaf en de klant tot het verrichten van fotografie diensten of coaching, dat wordt gestart door jouw aankoop.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Jolien fotografeert en klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Door het boeken van een sessie of het ondertekenen van een offerte/opdrachtbevestiging accepteert de klant deze algemene voorwaarden.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk (waaronder ook per e-mail) zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 3 - Aanbod, offertes en totstandkoming van overeenkomst

6. Alle offertes en prijsopgaven van de fotograaf zijn vrijblijvend en gelden, tenzij anders vermeld, voor de duur van 14 dagen.
7. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de klant een offerte, boekingsformulier of opdrachtbevestiging schriftelijk (waaronder per e-mail of via een online boekingssysteem) heeft geaccepteerd, of zodra de fotograaf een (aan)betaling van de klant heeft ontvangen.
8. De datum, locatie en het tijdstip van de sessie worden in onderling overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd.
9. Bij sommige opdrachten, waaronder bruiloften, kan de fotograaf vragen om (een deel van) het bedrag vooraf te reserveren middels een aanbetaling om de datum definitief vast te leggen. Zolang deze aanbetaling niet is ontvangen, is de datum niet gegarandeerd. Voor fotoshoots geldt vooraf de betaling te voldoen.

Artikel 4 - Prijzen en betalingen

10. Alle vermelde prijzen zijn in euro's en, tenzij anders vermeld, inclusief btw.
11. De betalingswijze wordt vooraf afgesproken. Het betaalmoment vindt voorafgaand aan een fotoshoot plaats. Bij bruiloften of zakelijke shoots, kan er gewerkt worden met aanbetalingen met restbedrag na levering. Dit wordt per opdracht afgesproken en schriftelijk vastgelegd.
12. Als klant extra foto's afneemt, dient het factuur hiervoor is voldaan te worden, voordat de klant de foto's ontvangt.
13. Facturen dienen te worden voldaan binnen de op de factuur vermelde betaaltermijn, en bij het ontbreken daarvan binnen 14 dagen na factuurdatum.
14. Bij het overschrijden van de betaaltermijn is de klant vanaf de vervaldatum, wordt er eenmalig kosteloos een herinnering gestuurd. Na het verstrijken van het tweede betaaltermijn is de klant de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.
15. Indien de klant na aanmaning niet tijdig betaalt, is de fotograaf gerechtigd de vordering uit handen te geven, in welk geval de klant naast het verschuldigde bedrag tevens gehouden is tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten.
16. De fotograaf is gerechtigd de levering van beeldmateriaal op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen.

Artikel 5 - Annulering en verzetten van de sessie

17. Annulering of het verzetten van een sessie dient zo spoedig mogelijk en schriftelijk door de klant te worden gemeld.
18. Bij annulering door de klant is een reeds betaalde aanbetaling niet restitueerbaar, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, aangezien de fotograaf de gereserveerde datum en tijd voor de klant heeft vrijgehouden.
19. Bij annulering binnen 4 weken voor de geplande sessiedatum kan de fotograaf daarnaast (een deel van) het overeengekomen totaalbedrag in rekening brengen ter dekking van gemaakte kosten en gederfde inkomsten.
20. Het verzetten van een sessie naar een nieuwe datum is kosteloos mogelijk tot uiterlijk 14 dagen voor de oorspronkelijke datum, mits de fotograaf op de nieuwe datum beschikbaar is. Bij latere wijziging kan de fotograaf hiervoor redelijke kosten in rekening brengen.
21. De fotograaf behoudt zich het recht voor om een sessie te annuleren of te verzetten in geval van overmacht (zie artikel 12), ziekte, of andere zwaarwegende omstandigheden. In dat geval wordt in overleg met de klant een nieuwe datum gepland en vindt, indien geen nieuwe datum mogelijk is, restitutie plaats van reeds betaalde bedragen voor het niet-uitgevoerde deel van de opdracht.

Artikel 6 - Uitvoering van de opdracht

22. De fotograaf voert de overeenkomst naar eigen technisch en creatief inzicht uit, met inachtneming van de door de klant kenbaar gemaakte wensen, voor zover redelijkerwijs mogelijk.
23. De fotograaf spant zich in om de sessie op de overeengekomen locatie en tijd uit te voeren. Bij fotografie op locatie (waaronder buitenshuis) is de fotograaf niet verantwoordelijk voor weersomstandigheden of andere omstandigheden buiten haar invloed die de sessie kunnen beïnvloeden; in overleg wordt dan een alternatieve datum gepland.
24. Bij zwangerschaps- en newbornfotografie geldt dat de exacte planning mede afhankelijk is van de bevalling. Klant en fotograaf spannen zich beiden in om tijdig te schakelen over de planning. Vooraf wordt duidelijk kenbaar gemaakt welke twee datums er mogelijk een newborn fotoshoot plaatsvindt. Mocht dit wijzigen door complicaties bij de klant, kan er geen 100% garantie gegeven worden over verplaatsing shoot, bijvoorbeeld door drukte in de planning.
25. De klant is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig verstrekken van informatie die relevant is voor een goede uitvoering van de opdracht (zoals locatie, aantal personen, wensen en eventuele bijzonderheden).

Artikel 7 - Levering van het beeldmateriaal

26. De fotograaf levert de keuze galerij binnen 2 weken aan. De klant is dan aan zet om de favorieten te kiezen. Na het indienen van de favorieten levert de fotograaf doorgaans binnen 3 weken die foto's aan via een online galerij, of ander overeengekomen medium.
27. Het aantal geleverde foto's en eventuele afdrucken/producten wordt voorafgaand aan de sessie besproken en vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.
28. De fotograaf selecteert en bewerkt (waaronder kleur-, licht- en contrastcorrectie in haar eigen herkenbare bewerkingsstijl) de foto's die worden geleverd. Ruwe, onbewerkte bestanden worden niet geleverd.
29. Kleine, ondergeschikte afwijkingen in kleur, uitsnede of stijl ten opzichte van eerder getoonde voorbeelden vormen geen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

Artikel 8 - Auteursrecht en gebruik van het beeldmateriaal

30. Het auteursrecht op het beeldmateriaal berust te allen tijde bij de fotograaf, ook na levering aan de klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
31. De klant ontvangt na (af)betaling een persoonlijk gebruiksrecht om het geleverde beeldmateriaal te gebruiken voor privédoeleinden, zoals het maken van afdrucken, delen op eigen sociale media en het geven van (digitale) albums aan familie en vrienden, met naamsvermelding van de fotograaf indien redelijkerwijs mogelijk.
32. Bij brandingfotografie en andere zakelijke opdrachten wordt het gebruiksrecht (waaronder eventueel commercieel gebruik, reikwijdte en duur) specifiek per opdracht overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
33. Het is de klant niet toegestaan het beeldmateriaal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de fotograaf te bewerken, aan te passen (waaronder het toepassen van filters), te verveeelvoudigen voor commerciële doeleinden, of aan derden te verkopen.

8.5 Portfolio- en promotiegebruik: Jolien fotografeert mag, tenzij de klant hier bezwaar tegen maakt, het gemaakte beeldmateriaal gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, waaronder (maar niet beperkt tot) het portfolio op de website, social media, advertenties en drukwerk. Wenst de klant dit niet, dan dient de klant dit vóór of uiterlijk bij de sessie schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail of WhatsApp) kenbaar te maken bij de fotograaf. Na een dergelijk bericht zal de fotograaf het beeldmateriaal van deze klant niet gebruiken voor promotionele doeleinden.

34. Een reeds gegeven bezwaar kan door de klant te allen tijde (ook na de sessie) schriftelijk worden herroepen of alsnog kenbaar worden gemaakt; de fotograaf zal in dat laatste geval reeds gepubliceerd beeldmateriaal binnen een redelijke termijn verwijderen, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
35. Bij gebruik van het beeldmateriaal door de klant op social media wordt een vermelding van de fotograaf (bijvoorbeeld @Jolien.fotografeert) op prijs gesteld, maar is geen verplichting.

Artikel 9 - Bewaartermijn van het beeldmateriaal

36. De fotograaf bewaart het (bewerkte) beeldmateriaal gedurende ten minste 12 maanden na levering. Na deze termijn is de fotograaf niet verplicht het beeldmateriaal te bewaren en kan zij dit verwijderen.
37. De fotograaf laat de online galerij gedurende ten minste 6 maanden na levering online staan. Na deze termijn is de fotograaf niet verplicht de galerij online te laten staan.
38. Het wordt de klant aangeraden om zelf tijdig een back-up te maken van het ontvangen beeldmateriaal.
39. De fotograaf is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van beeldmateriaal na levering aan de klant, of voor verlies van onbewerkt beeldmateriaal ten gevolge van technische storingen, diefstal, of overmacht.

Artikel 10 - Klachten

40. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of het geleverde beeldmateriaal dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na levering, schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld bij de fotograaf.
41. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de klant niet op.
42. De fotograaf zal een klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst, inhoudelijk beantwoorden en zich inspannen om samen met de klant tot een passende oplossing te komen.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

43. De fotograaf is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
44. De aansprakelijkheid van de fotograaf is te allen tijde beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht, en in ieder geval tot het bedrag dat in het voorkomende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van de fotograaf wordt uitgekeerd.

45. De fotograaf is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of immateriële schade.
46. De fotograaf is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
47. Niets in dit artikel beperkt de aansprakelijkheid van de fotograaf voor schade als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 12 - Overmacht

48. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: iedere omstandigheid buiten de wil en toedoen van de fotograaf, waaronder ziekte, ongeval, overlijden van een naaste, extreme weersomstandigheden, technische storingen, en overheidsmaatregelen, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van de fotograaf kan worden gevergd.
49. In geval van overmacht zal de fotograaf in overleg met de klant een alternatieve datum voorstellen, of, indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, een andere geschikte fotograaf voorstellen dan wel het reeds betaalde bedrag (deels) restitueren.

Artikel 13 - Persoonsgegevens en privacy

50. De fotograaf verwerkt persoonsgegevens van de klant uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, communicatie met de klant, en (indien van toepassing) de administratie, en handelt daarbij in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
51. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en niet aan derden verstrekt, tenzij dit wettelijk verplicht is of noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst (bijvoorbeeld aan een drukkerij voor het laten maken van albums of afdrukken).
52. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijst de fotograaf naar het privacybeleid op www.jolienfotografeert.nl.