

Model opzegbrief (opzegtermijn) door werkgever van een bediende met arbeidsovereenkomst onbepaalde duur

Met opmerkingen [LWSL1]: Een opzeg moet steeds schriftelijk gebeuren, ondertekend en met datum.

Briefhoofd Werkgever

Naam en adres werknemer

[Aangetekende brief of deurwaardersexploot]

Met opmerkingen [LWSL2]: Bij een opzeg door de werkgever dient het geschrift steeds aangetekende of per deurwaardersexploot verzonden te worden.

[Plaats, datum]

Geachte

Met deze brief geven wij u kennis van onze beslissing om een einde te stellen aan onze arbeidsbetrekkingen. Een opzegtermijn is van toepassing met een duur van _____ . De termijn vangt aan op _____ .

Met opmerkingen [LWSL3]: Een opzeg moet steeds de duur van de opzegtermijn en het begin ervan vermelden.

Uw eindafrekening en sociale documenten zullen u eerstdaags worden bezorgd.

Wij wensen u verder alle succes toe.

Met de meeste hoogachting

[handtekening en titel van de persoon of personen bevoegd om te ondertekenen]