

Model brief ontslag dringende reden – gelijktijdige kennisgeving ontslag en motieven

Briefhoofd Werkgever

Naam en adres werknemer

[Aangetekende brief of ondertekend door werknemer voor ontvangst]

[Plaats, datum]

Geachte

Met deze brief geven wij u kennis van onze beslissing om onmiddellijk een einde aan uw arbeidsovereenkomst te maken wegens dringende reden.

Wij hebben met zekerheid kennisgenomen van de dringende reden op _____ .
De feiten die de dringende reden uitmaken zijn als volgt:

_____.

Deze feiten maken het voortzetten van elke professionele samenwerking definitief en onmiddellijk onmogelijk.

De verbreking heeft uitwerking vanaf vandaag om _____ uur. Er is geen opzegvergoeding – of termijn verschuldigd.

Uw eindafrekening en sociale documenten zullen u eerstdaags worden bezorgd.

Met de meeste hoogachting

[handtekening en titel van de persoon of personen bevoegd om te ondertekenen]

Met opmerkingen [LW1]: Een dringende reden en de beëindiging omwille van de dringende reden dienen te worden ingeroepen binnen de 3 werkdagen (zaterdag is eveneens een werkdag) nadat de feiten met voldoende zekerheid ter kennis kwamen van de werkgever.

Met opmerkingen [LW2]: De feiten dienen voldoende nauwkeurig te worden omschreven.