

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

- 1.1. School of Books: de eenmanszaak School of Books, gevestigd te Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81545207.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met School of Books een overeenkomst sluit of wil sluiten.
- 1.3. Consument: de klant die handelt als natuurlijk persoon en niet vanuit beroep of bedrijf.
- 1.4. Zakelijke klant: de klant die handelt vanuit beroep, bedrijf of organisatie.
- 1.5. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.6. Diensten: alle diensten die School of Books voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als coach ondersteunen en begeleiden van coachees en cursisten bij persoonlijke groei en het ervaren van diepe rust, (meer) leesplezier en verbinding met zichzelf en anderen door middel van 1:1 coaching, online cursussen en trainingen, live evenementen, workshops, challenges, een membership en een online leesclub.
- 1.7. Overeenkomst: de overeenkomst tussen School of Books en de klant op basis waarvan School of Books de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.8. Informatie: alle gegevens die de klant aan School of Books aanlevert.
- 1.9. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp en Circle.
- 1.10. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of School of Books worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.11. Website: www.schoolofbooks.nl.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door School of Books gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail en/of het plaatsen van een bestelling via de website, salespagina en check-out pagina, en daarmee expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door School of Books zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. School of Books mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
- 2.7. Als School of Books de algemene voorwaarden wijzigt, zal School of Books de klant hiervan zowel per e-mail als ook via een eventueel online account van de klant op de hoogte stellen.

2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen School of Books en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

Artikel 3. Aanbod

3.1. Als een aanbod van School of Books een beperkte geldigheidsduur of actievoorwaarden heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod of op de website aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 7 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 7 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid en een eventuele startdatum.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag School of Books het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. School of Books geeft in het aanbod aan welk traject of programma wordt aangeboden en het overeengekomen tarief.

3.4. School of Books mag een aanbetaling van 50% of ter waarde van de eerste termijn van het overeengekomen tarief aan de klant in rekening brengen. De uitvoering van de diensten zullen pas starten nadat de aanbetaling is voldaan. Tenzij anders overeengekomen, wordt het restantbedrag in meerdere, gelijke termijnen aan de klant gefactureerd. Losse coachingssessies en online cursussen worden volledig vooraf gefactureerd.

3.5. Het aanbod en/of een speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. School of Books kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, en kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.8. School of Books mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt als meerwerk gezien en als zodanig in rekening gebracht.

3.10. School of Books kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.11. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag School of Books de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

Artikel 4. Overeenkomst, meerwerk, ontbinden, annuleren, wijzigen en herroepen

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant het akkoord op het aanbod via de e-mail aan School of Books stuurt of een bestelling plaatst via de website. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door School of Books en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal School of Books binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt School of Books de acceptatie van het aanbod. Zolang School of Books de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3. School of Books mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld hoeft te worden.

4.4. Als School of Books door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag School of Books de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening te brengen.

4.5. Een losse, online 1:1 coachingssessie kan maximaal 1 keer tot 48 uur voor aanvang van de sessie kosteloos worden verplaatst. Bij een tweede **verplaatsing** of bij het niet tijdig aanwezig zijn, wordt de volledige sessie alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan wordt deze niet geresitueerd. Als de sessie onderdeel is van een traject, komt de sessie te vervallen.

4.6. Een consument heeft bij een overeenkomst op afstand 14 dagen bedenktijd. Binnen deze termijn mag de klant de overeenkomst zonder reden herroepen, behalve als het herroepingsrecht wettelijk is uitgesloten of de klant daar rechtsgeldig afstand van heeft gedaan.

4.7. De bedenktijd gaat in op de dag nadat de overeenkomst is gesloten. De consument kan herroepen door dit schriftelijk aan School of Books te laten weten, door gebruik te maken van het modelformulier voor herroeping of, als de overeenkomst online is gesloten, via de online herroepingsfunctie op de website.

4.8. Als School of Books overeenkomsten met consumenten online sluit, zorgt School of Books ervoor dat de klant tijdens de bedenktijd eenvoudig online gebruik kan maken van het herroepingsrecht via een duidelijke herroepingsfunctie.

Deze functie is een extra mogelijkheid naast het schriftelijk melden van de herroeping en het gebruik van het modelformulier voor herroeping.

4.9. Als de consument wil dat School of Books tijdens de bedenktijd start met de uitvoering van een dienst, geeft de klant hiervoor vooraf uitdrukkelijk toestemming. Als de klant daarna toch herroept, betaalt de klant het deel van de dienst dat al is uitgevoerd.

4.10. Als een dienst tijdens de bedenktijd volledig is uitgevoerd, vervalt het herroepingsrecht alleen als de klant vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met de start tijdens de bedenktijd en heeft erkend dat het herroepingsrecht vervalt zodra de dienst volledig is uitgevoerd.

4.11. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij de klant.

4.12. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

4.13. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop School of Books zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van het aanbod, dan is School of Books bevoegd deze wijzigingen door te voeren in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1. Iedere overeenkomst tussen School of Books en de klant is een inspanningsverplichting waarbij School of Books de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. School of Books kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat van de werkzaamheden niet aan de verwachtingen van de klant voldoet en/of aan het resultaat dat de klant beoogde.

5.2. School of Books zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan School of Books levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. School of Books is bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld referenties, de gegevens van de klant op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar School of Books om verzoekt, uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de kick-off en/of de coachingsessies aan School of Books beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn.

5.5. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan School of Books beschikbaar stelt en de

uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag School of Books eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door School of Books zijn ontvangen.

5.6. Als door toedoen van School of Books de uitvoering van de diensten vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal School of Books dit zo snel mogelijk schriftelijk, aan de klant meedelen.

5.7. In geval van een traject en/of programma met een vooraf bepaalde duur is de klant zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van afspraken en/of coachingsessies. Niet tijdig ingeplande afspraken en/of sessies en eventuele ingestuurde opdrachten komen te vervallen na afloop van de duur van de overeenkomst. Tevens kan door de klant geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

5.8. In uitzondering op artikel 5.7. kan, tenzij anders overeengekomen, het traject enkel met maximaal 2 weken worden verlengd indien de klant ziek is of met vakantie is geweest.

5.9. Indien de klant een startdatum heeft gekozen, dan staat deze startdatum vast. De startdatum kan niet verplaatst of uitgesteld worden.

5.10. Als door toedoen van School of Books de levering van de diensten vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal School of Books dit zo snel mogelijk schriftelijk, maar altijd binnen 24 uur, aan de klant meedelen. Tevens is School of Books gerechtigd een vervanger in te schakelen indien dit nodig is voor de juiste en tijdige uitvoering van de overeenkomst.

5.11. School of Books maakt gebruik van affiliate marketing. Indien de klant via die link een aankoop doet bij een partner van School of Books, dan ontvangt School of Books een kleine vergoeding. Dit beïnvloedt de prijs die de klant betaalt niet.

5.12. Tijdens het uitvoeren van de diensten kan School of Books gebruikmaken van AI. Het gebruik van AI zal in dat geval slechts een ondersteunend hulpmiddel zijn. In geval van het gebruik van AI worden gegevens van de klant daarin niet verwerkt.

Artikel 6. Rechten en verplichtingen voor de klant

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan School of Books te melden.

6.3. De klant is verplicht om klachten over de door School of Books geleverde diensten binnen 7 dagen na een coachingsessie/live evenement, maar uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van een samenwerking, aan School of Books te melden. School of Books streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.

- 6.4. De klant is verplicht School of Books een redelijk termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
- 6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant School of Books van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.
- 6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die School of Books nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is School of Books niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.
- 6.7. Als School of Books inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. School of Books is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.
- 6.8. Een zakelijke klant heeft geen herroepingsrecht.
- 6.9. Bij digitale producten, zoals een online cursus, online masterclass, workshop, challenge, online training of e-book, heeft de consument in beginsel 14 dagen bedenktijd. Het herroepingsrecht vervalt alleen als de klant tijdens het bestelproces uitdrukkelijk instemt met directe levering van het digitale product en erkent dat het herroepingsrecht daardoor vervalt. Indien deze functie niet aanwezig is, heeft de klant alsnog het herroepingsrecht van 14 dagen.
- 6.10. Tijdens het bestelproces verklaart de klant door middel van een duidelijke checkbox dat hij/zij uitdrukkelijk verzoekt om directe toegang tot het digitale product en erkent dat het herroepingsrecht daardoor vervalt zodra de levering is gestart. Indien de klant deze toestemming niet geeft, is er geen mogelijkheid om het digitale product aan te schaffen.
- 6.11. School of Books beheert een online community. Wanneer de klant een aanbod afneemt waar de community onderdeel van is, dan kan de klant lid worden van deze online community door toegang tot deze groep te vragen. Alleen klanten met een actief product waar de community onderdeel van is, zijn gerechtigd om aan deze groep deel te nemen.
- 6.12. De klant kan in de online community van School of Books berichten plaatsen. De klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de berichten die door hem/haar worden geplaatst. Berichten mogen geen reclame, ongevraagde acquisitie, spam, discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevatten of op andere manier wijze de wet overtreden en andere deelnemers schaden. School of Books mag deze informatie altijd zonder opgaaf van redenen verwijderen en, indien nodig, de klant direct uit de online community verwijderen.
- 6.13. In aanvulling op artikel 6.12 is het niet toegestaan screenshots te maken van de inhoud van deze online community en deze op social media te gebruiken.

Artikel 7. Aanvullende bepalingen: coachingstraject, groepsprogramma's, livedagen en membership

- 7.1. Zodra de klant het aanbod van School of Books heeft geaccepteerd, ontstaat er een betalingsverplichting voor de klant, ook wanneer niet het hele traject of het hele programma wordt gevolgd.
- 7.2. De kennis die door de klant wordt opgedaan en de aan de klant ter beschikking gestelde materialen mogen niet worden gekopieerd en mogen alleen voor eigen doeleinden gebruikt worden.
- 7.3. In aanvulling op artikel 7.2 is het de klant niet toegestaan, ongeacht (volledige) deelname of niet, om binnen 12 maanden na afronding van het traject en/of het programma een soortgelijk traject/programma al dan niet met referentie naar of volgens de methode van School of Books aan te bieden of te doen geven. Als School of Books waarneemt dat de klant de content geheel of gedeeltelijk heeft gekopieerd, is het aan de klant om aan te tonen dat dit niet het geval is, en is artikel 9 van toepassing.
- 7.4. School of Books heeft enkel een adviserende rol en geeft geen garanties. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet en de input van de klant en hoe de klant de opdrachten binnen het programma uitvoert.
- 7.5. School of Books geeft in het aanbod aan hoe lang de klant toegang heeft tot de online producten. School of Books kan geen garanties geven over de beschikbaarheid van individuele producten.
- 7.6. Indien School of Books toch besluit materiaal (eerder) te verwijderen of te verhuizen, stelt School of Books de klant hier drie maanden voorafgaand aan de verhuizing of verwijdering van op de hoogte, via het meest recente bekende e-mailadres van de klant. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig volgen van de content en het eventueel downloaden van bestanden.
- 7.7. Inloggegevens met betrekking tot de online leeromgeving en online community mogen niet met derden worden gedeeld. Indien School of Books waarneemt dat door toedoen van de klant derden toegang hebben tot de online leeromgeving, online community en/of afgeschermd content van School of Books, is School of Books gerechtigd de toegang voor de klant, zonder voorafgaande waarschuwing, te ontzeggen.
- 7.8. School of Books maakt gebruik van software van een derde partij (leverancier) om de content binnen de online leeromgeving en online community digitaal aan de klant beschikbaar te stellen. School of Books kan niet garanderen dat die software altijd en overal te bereiken is en aanvaard geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de content.
- 7.9. School of Books mag het aanbod en de bijbehorende content binnen een traject/programma uitbreiden, beperken of aanpassen in verband met kwalitatieve verbeteringen zodra School of Books dit nodig acht.

7.10. School of Books mag de klant verwijderen uit een van de trajecten, programma's, trainingen, workshops en/of online community indien de klant door het gedrag het programma verstoort en in de toekomst van verdere deelname uitsluiten. Restitutie van betaalde gelden of opheffing van de betalingsverplichting is niet van toepassing.

7.11. De klant is gerechtigd screenshots te maken van de online trainingen, online leeromgeving en/of masterclasses (m.u.v. de interacties van en met andere members) en via social media te delen mits dit gebeurt met vermelding van het Instagramaccount van School of Books en in beperkte mate.

7.12. Deelname van de klant aan een online groepsactiviteit kan niet worden verplaatst of ingehaald in geval van afwezigheid. School of Books maakt een planning voor de groepsactiviteiten en stelt de klant daarvan tijdig op de hoogte. Indien beschikbaar kan School of Books de content en/of opname van een groepsessie delen met de klant, sessies worden niet standaard opgenomen. Het niet (kunnen) deelnemen leidt niet tot restitutie van betaalde gelden of opschorting van een betalingsverplichting. Indien er niemand bij een groepsactiviteit aanwezig is, zal deze worden geannuleerd. Hiervoor komt geen andere activiteit in de plaats.

7.13. Indien School of Books door overmacht (genoemd in artikel 12) genoodzaakt is om een online groepsactiviteit, welke onderdeel is van een programma of het membership, te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor de activiteit voor de nader te bepalen datum. School of Books is niet gehouden tot restitutie of enige coulanceregeling in geval van het verzetten van een online groepsactiviteit.

7.14. School of Books mag, wanneer de klant in termijnen betaalt en de termijnbetaling(en) niet-tijdig heeft gedaan, het recht op deelname aan het traject/het programma en toegang tot de online leeromgeving en online community blokkeren (opschorten) tot er een betaling heeft plaatsgevonden. Indien de toegang tot een online leeromgeving en online community is ontzegt, zal de klant weer toegang krijgen zodra de betaling(en) zijn voldaan.

7.15. Het is de klant niet toegestaan beeld- en geluidsopnames te maken van sessies binnen een groepstraject, tenzij vooraf toestemming is verleend.

7.16. School of Books geeft de klant de mogelijkheid, om binnen het traject of het programma met een vooraf bepaalde duur, een ingeplande coachingsessie één keer te verplaatsen, mits dit 48 uur voor aanvang van de sessie aan School of Books wordt gemeld. Indien de klant dit niet uiterlijk 48 uur voor aanvang van de sessie aan School of Books meldt, de klant zonder afmelding niet aanwezig is voor de sessie of dezelfde sessie voor een derde keer wenst te verplaatsen, komt de sessie te vervallen. Vervallen of gemiste sessies kunnen niet worden ingehaald.

7.17. Indien School of Books is verhinderd voor een overeengekomen 1:1 sessie binnen het traject en/of het

programma, zal in overleg met de klant de sessie worden verplaatst.

7.18. Casuïstiek die binnen een traject en/of programma wordt behandeld en/of besproken kan worden gebruikt in blogs en/of (praktijk)voorbeelden op social media. Deze verhalen en/of voorbeelden worden volledig anoniem en onherkenbaar naar een persoon herleidbaar ingezet tenzij anders is overeengekomen.

7.19. Restitutie van de door de klant aangeschafte ticket(s) voor een live evenement, workshop, livedag of andere activiteit op een vooraf bepaalde datum of binnen een vooraf bepaalde periode is niet mogelijk. Voor deze tickets geldt geen herroepingsrecht. Indien mogelijk kan het ticket in overleg met School of Books worden ingezet voor een andere datum, mits deze beschikbaar is.

7.20. Indien School of Books door onvoldoende aanmeldingen, verhindering van School of Books of ingehuurde derden en/of overmacht (zoals genoemd in artikel 12) genoodzaakt is een training, workshop of livedag te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor de dienst voor de nader te bepalen datum. School of Books is niet gehouden tot restitutie of enige coulanceregeling in geval van het verzetten van een training, workshop of livedag. In geval van annulering wordt het betaalde bedrag aan de klant gerestitueerd.

Membership

7.21. School of Books biedt een membership aan met toegang tot online content, de online community en/of andere onderdelen die op de website worden vermeld. De klant kan het membership afsluiten via de website.

7.22. Een consument heeft bij het afsluiten van het membership 14 dagen bedenktijd. Als de klant wil dat het membership direct start en direct toegang krijgt tot de content, stemt de klant daar tijdens het bestelproces uitdrukkelijk mee in.

7.23. Als het membership bestaat uit digitale content die direct volledig beschikbaar wordt gesteld, vervalt het herroepingsrecht alleen als de klant via een duidelijke checkbox instemt met directe levering en erkent dat het herroepingsrecht daardoor vervalt.

7.24. Als het membership bestaat uit een doorlopende dienst en de klant tijdens de bedenktijd herroept, betaalt de klant het deel van het membership dat al is geleverd tot het moment van herroeping.

7.25. Het membership heeft een minimale looptijd van 12 maanden. Vervolgens kan er tegen het einde van de abonnementsperiode worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

7.26. In geval van afsluiten van een membership gaat de klant ermee akkoord dat er maandelijks of jaarlijks vooruit wordt gefactureerd voor het membership.

7.27. Het abonnement wordt na de eerste 12 maanden automatisch telkens verlengd met de duur van één maand, tenzij tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.

7.28. De klant heeft toegang tot de content van het membership zolang de klant lid is.

7.29. De door School of Books aan de klant verstrekte inloggegevens voor het membership mogen nooit met derden worden gedeeld. Als School of Books waarneemt dat door toedoen van de klant derden toegang hebben tot het membership, mag School of Books de toegang tot het membership voor de klant zonder voorafgaande waarschuwing ontzeggen.

7.30. Indien de klant het membership wenst op te zeggen, dient de klant een mail te sturen naar team@schoolofbooks.nl met het verzoek om het abonnement te beëindigen. Opzeggingen via andere kanalen worden niet in behandeling genomen.

Artikel 8. Betaling

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. De eerste termijnbetaling dient te zijn voldaan voor aanvang van de eerste sessie of toegang tot de content.

8.4. School of Books biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de klant hiervoor kiest, kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.

Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is School of Books bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot de betalingsachterstand is ingehaald.

8.5. Indien niet-tijdige betaling twee keer is voorgekomen, kan School of Books besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door School of Books.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtigde als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW bedragen. In geval van een particuliere klant worden de wettelijke BIK tarieven in rekening gebracht.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van School of Books onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft School of Books het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door School of Books verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na

factuurdatum schriftelijk aan School of Books kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal School of Books een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.11. Indien betaling plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van de klant, vanwege een door de klant verkeerd opgegeven rekeningnummer of wanneer de klant een of meerdere incasso's storneert, dan is de klant €15,- administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso. Tevens is de klant verplicht om binnen 14 dagen na de incassopoging zelf zorg te dragen voor de betaling die door automatische incasso niet is geslaagd.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij School of Books tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen te veelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door School of Books ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van School of Books tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. School of Books is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met School of Books wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant School of Books vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij School of Books recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door School of Books gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

Artikel 10. Duur overeenkomst en beëindiging

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen tenzij dit wettelijk is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan School of Books de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en/of terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van School of Books negeert;
- er voor School of Books aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat School of Books zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. School of Books zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de nog niet uitgevoerde werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als School of Books op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de reeds uitgevoerde werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die School of Books vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door School of Books tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden worden gegeven.

11.2. Indien School of Books toch, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden.

Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant School of Books heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant School of Books een redelijk termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer School of Books niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is School of Books alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. School of Books is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van School of Books.

11.6. School of Books is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of of wanneer School of Books is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.7. De klant vrijwaart School of Books tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die School of Books in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontfemen aan het traject en/of het programma en ieder handelen van de klant is voor eigen rekening en risico. School of Books aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de gedoeerde wijze en methode van School of Books in de praktijk tot uitvoering brengt.

11.9. De inhoud van diensten en werkzaamheden zijn niet bedoeld ter vervanging van medisch advies van een arts, medisch specialist, psycholoog, psychiater. Het volgen van het traject en eventuele beslissingen die genomen worden naar aanleiding van de sessies en/of het traject, is voor eigen verantwoordelijkheid van de klant. School of Books aanvaardt geen aansprakelijkheid in welke vorm dan ook.

Daarnaast heeft School of Books het recht om de sessies te staken totdat er contact is geweest met een (huis)arts, medisch specialist, psycholoog of psychiater als School of Books dit nodig acht of aan de klant adviseert.

11.10. Indien de klant te maken heeft met psychiatrische- en/of persoonlijkheidsproblematiek wordt de klant geacht deze klachten eerst met behulp van behandelingen in de GGZ op te lossen. Indien de klant toch start met het traject en de bijbehorende sessies, wordt de klant geadviseerd dit eerst met de behandelende medisch arts of behandelaar te bespreken.

11.11. Het meedoen aan sessies die door School of Books worden georganiseerd en/of worden begeleid is optioneel. De klant kan zelf bepalen wel of niet mee te doen. Sessies die onderdeel zijn van een traject kunnen niet worden gerestitueerd indien de klant afziet van deelname.

11.12. School of Books is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het volgen van sessies. School of Books is niet aansprakelijk dan wel verantwoordelijk voor eventuele fysieke, materiele, psychische of emotionele schade. Het volgen van de sessies vallen volledig onder het eigen risico van de klant.

Artikel 12. Onderbreking van de werkzaamheden en overmacht

12.1. School of Books is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. School of Books is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar School of Books geen invloed op kan uitoefenen. School of Books kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee School of Books een overeenkomst is aangegaan.

12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

Artikel 13. Overige bepalingen en toepasselijk recht

13.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als School of Books deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2. School of Books spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

13.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4. Indien School of Books in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlennen.

13.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als School of Books daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin School of Books is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: juni 2026