

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur van de kerk ligt bij het oudstenteam, statutair is vastgelegd dat alle oudsten tevens bestuurslid zijn. De leidend oudste is ook de voorzitter van het bestuur, daarnaast is formeel aangegeven wie penningmeester en secretaris zijn, de andere oudsten zijn algemeen bestuurslid.

**Doelstelling**

*Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).*

De kerk stelt zich tot doel om in gehoorzaamheid aan Gods onfeilbaar woord: "de Bijbel", vanuit de kracht van de Heilige Geest, mensen tot Jezus en Zijn Gezin te brengen, waarin ze tot geestelijke volwassenheid komen en Zijn Naam leren groot te maken. Waarin ze ook toegerust worden om dienstbaar te zijn en Zijn Koninkrijk te proclameren in de wereld.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.*

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Herstel van een Bijbelse Gemeente.

Maken van discipelen

Trainen van leiders

Stichten van nieuwe kerken

Uitgaan in de wereld

Zorg voor de samenleving

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Grotendeels door giften van leden van het kerkgenootschap

Ook is er een bescheiden verhuur aan organisaties die een link hebben met het beleid van het Kerkgenootschap.

Daarnaast wordt het gebouw tegen een geringe vergoeding beschikbaar gesteld voor wijkgerichte activiteiten, zoals een sociaal spreekuur en als stemlokaal

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

Zie hiervoor het overzicht van inkomsten en uitgaven, via <https://ccg.nu/anbi/anbi-cijfers/>

Er is een bescheiden vermogen vanwege onvoorziene uitgaven aan met name het gebouw dat in eigen bezit is. Ook wordt dit gebruikt voor het herstel van aarbevingsschade, waarvoor een vergoeding is ontvangen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.ccg.nu/anbi/>

Open

### Beloningsbeleid

*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerk-gemeenschap behoort.*

De beloning van de betaalde leidende medewerkers vindt plaats op een niveau dat is afgeleid van het schaalniveau uit het onderwijs.

Alle andere betrokkenen bij de kerk ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, alleen gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

### Activiteitenverslag

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Vanwege de continue aard van een groot deel van de beleidsuitgangspunten is er geen jaarlijks activiteitenverslag. Wel geven de financiële cijfers een indruk van de in de verslagjaren uitgevoerde activiteiten.

Url van het activiteiten-  
verslag. Vul de link in waar het  
activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 10.667	€	€ 9.000
Bijdragen kerkleden	€ 162.923	€	€ 175.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
<b>Totaal baten</b>	€ 173.590	€ 0	€ 184.000
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 78.023	€	€ 80.000
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 8.944	€	€ 4.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 13.399	€	€ 24.000
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 44.125	€	€ 180.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€	€	€
<b>Totaal lasten</b>	€ 144.491	€ 0	€ 288.000
<b>Resultaat</b>	€ 29.099	€ 0	€ -104.000

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In wezen is de stand van de financiën vrij simpel opgebouwd: inkomsten zijn giften en bescheiden verhuur, en de uitgaven zijn de salarissen, de onderhoud van het gebouw en de kosten die aan de verschillende activiteiten zijn verbonden.

Het vorig jaar gestarte onderhoud van het gebouw, dat ons eigendom is, heeft helaas vertraging opgelopen vanwege gebrek aan resources.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open