

Inspectierapport

Boerkes & co (KDV)

Oeffeltseweg 6b

5443 PJ Haps

Registratienummer 792247188

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Land van Cuijk
Datum inspectie:	21-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, de pedagogisch coach/beleidsmedewerker en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Land van Cuijk heeft er op vrijdag 21 november 2025 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Boerkes & co.

Conclusie en bevindingen

Bij het volgende hoofdstuk is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen.

Bij het volgende hoofdstuk is niet aan alle getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat (beschrijving taken en begeleiding van vrijwilligers).

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Boerkes & co is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 48 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 3 stamgroepen, te weten:

- Kuusse: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar;
- Pinken: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar;
- Mukken: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een eigen accommodatie op het erf van een boerderij en heeft hier de beschikking over 3 groepsruimten. Door grote raampartijen is er vanuit de groepsruimten zicht op de aangrenzende jongveestal. Het kinderdagverblijf heeft verder beschikking over een aangrenzende ruime buitenruimte. De buitenruimte is ingericht volgens het principe 'natuurlijk buitenspelen'.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
11-01-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende personeel en groepen/personen register kinderopvang.
16-08-2022	Incidenteel onderzoek i.v.m. ophoging kindplaatsen	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen in het Landelijk Register Kinderopvang.
29-08-2023	Jaarlijks onderzoek	Er is een overtreding geconstateerd op domein Personeel en groepen, item Personenregister kinderopvang. De houder voldoet aan alle overige getoetste kwaliteitseisen.
02-08-2024	Jaarlijks onderzoek	Er is een overtreding geconstateerd op domein Veiligheid en gezondheid, item meld-, overleg- en aangifteplicht. De houder voldoet aan alle overige getoetste kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder is aangesloten bij de coöperatie Verenigde Agrarische Kinderopvang (VAK). De VAK heeft een overkoepelend pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling heeft de houder een pedagogisch werkplan opgesteld voor kinderdagverblijf Boerkes & co.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen indien er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

De volgende voorwaarde is niet van toepassing op kinderdagverblijf Boerkes & co en daarom niet beoordeeld:

- meertalige kinderopvang.

De volgende voorwaarde is in het pedagogisch beleid niet beschreven:

- taken en begeleiding van vrijwilligers.

De houder voldoet niet aan de voorwaarde dat in het pedagogisch beleid een concrete beschrijving moet zijn opgenomen van de taken van vrijwilligers en de wijze waarop zij worden begeleid.

Herstelaanbod

Op bovenstaande voorwaarde is een herstelaanbod geboden. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en heeft het aangepast pedagogisch werkplan aan de toezichthouder gestuurd. Uit het toegestuurd document blijkt dat de betreffende voorwaarde concreet is beschreven en dat de overtreding is hersteld.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Hiervoor worden interactieve methoden gebruikt, zoals een quiz (Kahoot!) of een vragenbal. Dit blijkt uit gesprekken met de pedagogisch coach/beleidsmedewerker en beroepskrachten en uit de

toegestuurde notulen. Uit de toegestuurde notulen blijkt verder dat tijdens de vergaderingen onder meer aandacht is geweest voor de vastlegging van de ontwikkeling van kinderen en de wenochtend.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch coach/beleidsmedewerker in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid

"Ook zijn er momenten waarop we al het traditionele speelgoed opruimen en vervangen door andere materialen, zoals kosteloos materiaal en materiaal zonder verwachting of invulling. Dit roept nieuwe speelsvaardigheden op, daagt kinderen uit op een andere manier (samen) te spelen en stimuleert de creativiteit en de hersenontwikkeling op een andere manier, waardoor nieuwe hersenverbindingen worden gestimuleerd."

(Pedagogisch beleid VAK, versie 4, pagina 10)

Observatie

In het kader van de speelgoedloze week is het spelmateriaal vervangen door, onder meer, lege verpakkingen, zoals bakers, dozen en flessen. De grondbox bij de Pinken is omgetoverd tot een 'hooibad'. Er ligt een laag hooi waarin en waarmee de kinderen kunnen spelen. Op deze manier wordt het boerenbuitenleven naar binnen gehaald. Twee baby's liggen in het hooi en spelen onder begeleiding van de beroepskracht en stagiaire met de hooisprietjes. De baby's hebben hierin zichtbaar plezier. Als er een hooisprietje op het gezicht van een baby valt reageert de beroepskracht daarop: *"Is het hooi nu op je gezicht gevallen? Ik haal het er even af. Kijk, zo kun je er weer mee spelen"*.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefoongesprek op 26 november 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 21 november 2025)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (tijdens het locatiebezoek op 21 november 2025)
- Observatie (tijdens het locatiebezoek op 21 november 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid VAK, versie 4)
- Notulen teamoverleg (6 oktober 2025 en 3 november 2025)

6 van 16

- Pedagogisch werkplan KDV Boerkes & co, versie 12
- Pedagogisch werkplan KDV Boerkes & co versie november 2025
- O-11d Overgang kind van kinderopvang naar externe BSO
- O-11e Overdrachtsformulier van kinderopvang naar de basisschool
- PRO-27-Uitstapjes
- E-mail houder 21 november 2025 en 24 november 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en stagiaire die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum (zie tabel) het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2024	50 x 1 = 50 uur	10 x 11,25 fte = 112,5 uur	50 + 112,5 = 162,5 uur
1 januari 2025	50 x 1 = 50 uur	10 x 11,7 fte = 117 uur	50 + 117 = 167 uur

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker heeft tijdens het gesprek aangegeven dat één van de pedagogisch coaches, sinds medio 2025, voor langere tijd afwezig is. Uit dit gesprek en de overlegde documenten blijkt dat het waarschijnlijk is dat de minimale ureninzet wordt behaald. De afwezigheid van de pedagogisch coach kan in 2025 volgens de pedagogisch coach/beleidsmedewerker worden opgevangen, onder meer door inzet van de houder die kwalificeert als pedagogisch coach en de coach van de VAK.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en de pedagogisch coach/beleidsmedewerker en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. Afgelopen jaar is de individuele coaching voornamelijk vormgegeven door middel van individuele coachgesprekken en coaching on the job. Daarnaast vindt er teamcoaching plaats door het organiseren van themagerichte teambijeenkomsten, zoals babytraining, passie voor peuters en veilig slapen.

De pedagogisch coaches ontvangen coaching vanuit de VAK.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Elk jaar wordt door de mentor de ontwikkeling vastgelegd in een verslag. Het verslag wordt met ouders gedeeld via KOVnet. Naar aanleiding van de jaarlijkse observatie worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Als het nodig is, worden ontwikkelingen tussentijds vastgelegd en bij zorgen zal er eerder een gesprek met ouders plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf wordt de voorgeschreven voertaal, Nederlands, gehanteerd en zijn de documenten opgesteld in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 21 november 2025)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (tijdens het locatiebezoek op 21 november 2025)
- Observatie (tijdens het locatiebezoek op 21 november 2025)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 21 november 2025)
- Personeelsrooster (tijdens het locatiebezoek op 21 november 2025)

- Ontwikkelplan pedagogische kwaliteit 2025
- 2025 verantwoording uren pedagogisch coachbeleidsmedewerker
- E-mail houder 21 november 2025 en 24 november 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Boerkes & co
Website	: http://boerkesenco.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000038548364
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Boerkes & Co B.V.
Adres houder	: Oeffeltseweg 6b
Postcode en plaats	: 5443 PJ Haps
KvK nummer	: 88558290
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Strik

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Land van Cuijk
Adres	: Postbus 177
Postcode en plaats	: 5830 AD Boxmeer

Planning

Datum inspectie	: 21-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 28-11-2025
Zienswijze houder	: 01-12-2025
Vaststelling inspectierapport	: 02-12-2025

Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-12-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-12-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 09-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het prettige bezoek!

Vriendelijke groet,
Bregje Mooren
Agrarische kinderopvang Boerkes & co